

## משרד הכלכלה והתעשייה

### הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

#### מכרז מס' 16/19

להקמת והפעלת מערך המעוף עבור  
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

## תוכן עניינים

<b>1</b>	<b>מבוא</b>	<b>1</b>
1.1	הזמנה להשתתף במכרז	1.1
1.2	מסמכי המכרז	1.2
1.3	לוח הזמנים הצפוי להליך המכרזי	1.3
<b>2</b>	<b>רקע כללי</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>תיאור כללי של הפרויקט והשירותים הנדרשים</b>	<b>3</b>
3.1	מטרות ההתקשרות	3.1
3.2	השירותים הנדרשים מהמפעיל	3.2
3.3	תקופת ההתקשרות	3.3
3.4	התשלומים למפעיל	3.4
<b>4</b>	<b>הוראות כלליות</b>	<b>4</b>
4.1	הגדרות	4.1
4.2	הדין החל וסמכות השיפוט	4.2
4.3	תקפות מסמכי המכרז	4.3
4.4	קבלת מסמכי המכרז	4.4
4.5	עלות הכנת ההצעות	4.5
4.6	קניין ועדת המכרזים במסמכים	4.6
4.7	מידע המסופק למציעים	4.7
4.8	סודיות	4.8
4.9	בקשות להבהרות ושינויים בתנאי המכרז	4.9
4.10	כנס מציעים	4.10
4.11	שינויים בתנאי המכרז	4.11
4.12	הארכת מועדים	4.12
4.13	הודעות למציעים	4.13
4.14	ניגוד עניינים	4.14
4.15	שמירת זכויות	4.15
4.16	מגעים אסורים	4.16
4.17	ביטול המכרז כולו או ביחס לאשכול מסוים	4.17
4.18	התחייבות המציע	4.18
<b>5</b>	<b>המציעים</b>	<b>5</b>
5.1	המציע	5.1
5.2	חברים במציע	5.2
5.3	מכתב כוונות נציג מוסמך	5.3
<b>6</b>	<b>אופן הגשת ההצעות למכרז</b>	<b>6</b>
6.1	הגשת הצעה - כללי	6.1
6.2	תוכן ההצעה - כללי	6.2
6.3	שפת ההצעות	6.3
6.4	סודות מסחריים ומקצועיים בהצעות	6.4
6.5	הצעה חתומה	6.5
6.6	מספר עותקים	6.6
6.7	אריזת ההצעה	6.7
6.8	מועד ומקום הגשת ההצעות	6.8
6.9	תוקף ההצעות	6.9

1817	ערבות הגשה	6.10
<b>19</b>	<b>תכולת ההצעה</b>	<b>7.</b>
2019	מעטפה מס' 1- מידע כללי	7.1.
2221	מעטפה מס' 2- ההצעה האיכותית	7.2.
2321	מעטפה מס' 3- הצעת המחיר	7.3.
2321	תכולת ההצעה במקרה של הגשת הצעה ליותר מאשכול אחד	7.4.
<b>2322</b>	<b>תנאי עמידה במכרז</b>	<b>8.</b>
2422	תנאי סף למציע	8.1.
2625	תנאי סף לכוח אדם נדרש בהצעה	8.2.
2927	תנאים נוספים	8.3.
<b>2927</b>	<b>בדיקת ההצעות</b>	<b>9.</b>
2927	מעבר מהשלב הראשון לשלב השני- בדיקת מעטפה מס' 1- מידע כללי	9.1.
2928	מעבר מהשלב השני לשלב השלישי- בדיקת מעטפה מס' 2 (ההצעה האיכותית)	9.2.
3534	שלב שלישי: ניקוד הצעת המחיר	9.3.
3634	הציון הסופי	9.4.
3634	דירוג ההצעות	9.5.
<b>3634</b>	<b>בדיקת ההצעות- כללי</b>	<b>10.</b>
3634	בדיקה על ידי ועדת המכרזים	10.1.
3836	בקשת הבהרות מהמציע	10.2.
3836	פסילת הצעות	10.3.
3938	סמכויות ועדת המכרזים	10.4.
<b>3938</b>	<b>קביעת הזוכים במכרז</b>	<b>11.</b>
3938	הזוכים במכרז	11.1.
4038	סייגים	11.2.
4039	המפעיל האלטרנטיבי	11.3.
4240	הצהרת עדכון	11.4.
4240	פעולות לאחר זכייה במכרז	11.5.
<b>4341</b>	<b>המסגרת המשפטית</b>	<b>12.</b>
<b>1</b>	<b>מבוא</b>	<b>1.</b>
1	הזמנה להשתתף במכרז	1.1.
1	מסמכי המכרז	1.2.
2	לוח הזמנים הצפוי להליך המכרז	1.3.
<b>2</b>	<b>רקע כללי</b>	<b>2.</b>
<b>3</b>	<b>תיאור כללי של הפרויקט והשירותים הנדרשים</b>	<b>3.</b>
3	מטרות ההתקשרות	3.1.
4	השירותים הנדרשים מהמפעיל	3.2.
4	תקופת ההתקשרות	3.3.
5	התשלומים למפעיל	3.4.
<b>4</b>	<b>הוראות כלליות</b>	<b>4.</b>
6	הגדרות	4.1.
6	הדין החל וסמכות השיפוט	4.2.
7	תקפות מסמכי המכרז	4.3.

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר

מיוצב	7	קבלת מסמכי המכרז	4.4
מיוצב	7	עלות הכנת ההצעות	4.5
מיוצב	7	קניין ועדת המכרזים במסמכים	4.6
מיוצב	7	מידע המסופק למציעים	4.7
מיוצב	8	סודיות	4.8
מיוצב	8	בקשות להבהרות ושינויים בתנאי המכרז	4.9
מיוצב	9	כנס מציעים	4.10
מיוצב	10	שינויים בתנאי המכרז	4.11
מיוצב	10	הארכת מועדים	4.12
מיוצב	10	הודעות למציעים	4.13
מיוצב	10	ניגוד עניינים	4.14
מיוצב	11	שמירת זכויות	4.15
מיוצב	11	מגעים אסורים	4.16
מיוצב	12	ביטול המכרז כולו או ביחס לאשכול מסוים	4.17
מיוצב	12	התחייבות המציע	4.18
מיוצב	12	<b>המציעים</b>	<b>5</b>
מיוצב	12	המציע	5.1
מיוצב	13	חברים במציע	5.2
מיוצב	13	מכתב כוונות נציג מוסמך	5.3
מיוצב	13	<b>אופן הגשת ההצעות למכרז</b>	<b>6</b>
מיוצב	13	הגשת הצעה כללית	6.1
מיוצב	14	תוכן ההצעה כללית	6.2
מיוצב	16	שפת ההצעות	6.3
מיוצב	16	סודות מסחריים ומקצועיים בהצעות	6.4
מיוצב	16	הצעה חתומה	6.5
מיוצב	16	מספר עותקים	6.6
מיוצב	17	אריזת ההצעה	6.7
מיוצב	17	מועד ומקום הגשת ההצעות	6.8
מיוצב	17	תוקף ההצעות	6.9
מיוצב	17	ערבות הגשה	6.10
מיוצב	19	<b>תכולת ההצעה</b>	<b>7</b>
מיוצב	19	מעטפה מס' 1 - מידע כללי	7.1
מיוצב	22	מעטפה מס' 2 - ההצעה האיכותית	7.2
מיוצב	22	מעטפה מס' 3 - הצעת המחיר	7.3
מיוצב	22	תכולת ההצעה במקרה של הגשת הצעה ליותר מאשכול אחד	7.4
מיוצב	23	<b>תנאי עמידה במכרז</b>	<b>8</b>
מיוצב	23	תנאי סף למציע	8.1
מיוצב	25	תנאי סף לכוח אדם נדרש בהצעה	8.2
מיוצב	28	תנאים נוספים	8.3
מיוצב	28	<b>בדיקת ההצעות</b>	<b>9</b>
מיוצב	28	מעבר מהשלב הראשון לשלב השני - בדיקת מעטפה מס' 1 - מידע כללי	9.1
מיוצב	28	מעבר מהשלב השני לשלב השלישי - בדיקת מעטפה מס' 2 (ההצעה האיכותית)	9.2
מיוצב	34	שלב שלישי - ניקוד הצעת המחיר	9.3
מיוצב	35	הציון הסופי	9.4

מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר	35	דירוג ההצעות	9.5
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר	35	בדיקת ההצעות - כללי	10
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר	35	בדיקה על ידי ועדת המכרזים	10.1
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר	37	בקשת הבהרות מהמציג	10.2
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר	37	פסילת הצעות	10.3
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר	38	סמכויות ועדת המכרזים	10.4
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר	38	קביעת הזכים במכרז	11
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר	38	הזכים במכרז	11.1
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר	39	סיווגים	11.2
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר	39	המפעיל האלטרנטיבי	11.3
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר	41	פעולות לאחר זכייה במכרז	11.4
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר	41	המסגרת המשפטית	12
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר			
מעוצב:גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף (divaD), בדוק איות ותחביר			

**מבוא** .1

**1.1 הזמנה להשתתף במכרז**

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה, בשם מדינת ישראל, ובאמצעות ועדת המכרזים (להלן: "המזמין" או "הסוכנות"), מזמינה בזאת גופים להשתתף במכרז לבחירת מפעילים למערוך המעוץ של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "המכרז"). במכרז זה בכוונת הסוכנות לבחור 4 גופים אשר יפעילו, ואף יקימו, סניפי מעוץ בהתאם להוראות מכרז זה להלן (להלן: "המפעיל" או "המפעילים" ו- "הפרויקט" בהתאמה). מסמכי המכרז כוללים פירוט והנחיות לגבי אופן הכנת ההצעה והגשתה, לרבות בכל הנוגע להקמת והפעלת מערוך המעוץ. מטרת המכרז הינה להבטיח את קבלת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למזמין לצורך הקמת והפעלת מערוך המעוץ לתקופת ההתקשרות.

**1.2 מסמכי המכרז**

**1.2.1 מסמכי המכרז כוללים את:**

- מסמכי מכרז זה
- **נספח א'**- הגדרות
- **נספח ב'**- טפסי ההצעה
- **נספח ג'**- נתונים כלליים אודות העסקים הקטנים והבינוניים בישראל
- **נספח ד'**- מידע אודות מערוך המעוץ הקיים וכלי הסיוע המופעלים על ידו
- **נספח ה'** – מפת חלוקה לאשכולות
- **נספח ו'**- מכתב כוונות
- **נספח ז'**- תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- **נספח ח'**- נוסח ערבות ההגשה
- **נספח ט'**- דרישות והנחיות להצעה האיכותית פרקים 1+2
- **נספח י'**- דרישות והנחיות להצעה האיכותית- פרק 3 : התכנית העסקית
- **נספח יא'**- דוגמאות ליישום מנגנון קביעת הזוכים במכרז
- **נספח יב'**- התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות
- **נספח יג'**- התחייבות לפעול לפי חוקי העבודה
- **נספח יד'**- תצהיר לעניין סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות
- **נספח טו'**- הצהרה על אי תיאום הצעות
- **נספח טז'** – הצהרה עבור יחיד שאינו עוסק מורשת
- **נספח טז'** – הסכם הפרויקט

מעוצב:גופן: לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

- נספח א' להסכם – הגדרות
- נספח ב' להסכם – המפרט המקצועי
- נספח ג' להסכם – הצעת המפעיל הזוכה
- נספח ד' להסכם – מסמכי התאגדות של המפעיל
- נספח ה' להסכם – הון המפעיל
- נספח ו' להסכם – התחייבות בעלי המניות
- נספח ז' להסכם – ערבות ביצוע
- נספח ח' להסכם – ביטוח
- נספח ט' להסכם – פיצויים מוסכמים
- נספח י' להסכם – מדדי איכות
- נספח יא' להסכם – התחייבות לשמירת סודיות
- נספח יב' להסכם – דוגמא של מנגנון חישוב רכיבי התמורה
- נספח יג' להסכם – יעדי המיפויים העסקיים
- נספח יד' להסכם – ספר המיתוג
- נספח טו' להסכם – מסמכי המכרז
- נספח טז' להסכם – רשימת ממשקים של מערכת הסמב"ה
- נספח יז' להסכם - תכנית העיצוב לסניפי מערך המעוף

למען הסר ספק, כל הנספחים והצרופות הנזכרים לעיל הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.2.2. בשלב המכרז, במקרה של אי התאמה בין מסמכי המכרז, יהא סדר העדיפות בין המסמכים, הסדר בו הם מפורטים בסעיף 1.2.14.2.4 לעיל. בתקופת ההתקשרות, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כמפורט בהסכם.

1.2.3. במקרה של סתירה בין הצעת המציע לבין מסמכי המכרז יהיה המציע מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם יקבע המזמין אחרת. כל סתירה כאמור תובא לידיעת המזמין.

1.2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי המציע מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז.

1.3. לוח הזמנים הצפוי להליך המכרז:

כנס מציעים	23 בספטמבר 2019
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים לפי סעיף <u>4.94.9</u>	עד יום 27 באוקטובר 2019 בשעה 12:00
מועד פרסום השאלות והתשובות	החל מיום <u>10-28 בנובמבר-דצמבר 2019</u>
המועד האחרון להגשת הצעות	ביום <u>30-2 בינואר 2020</u> בשעה 12:00

תוקף ערבות המציע	עד יום 30.5.2020
------------------	------------------

אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוח הזמנים, בהודעה שתיתן בהתאם לסעיף ~~4.114.11~~ (שינוי תנאי המכרז) להלן.

## רקע כללי

- 2.1 על פי הנתונים הידועים לסוכנות נכון למועד פרסום המכרז, מספר העסקים הכולל בישראל, במגזר העסקי בלבד (לרבות עסקים שאינם מעסיקים שכירים ועסקים בשותפויות מע"מ קטנות), עומד על כ-542 אלף עסקים; 99.5% מהם עסקים קטנים ובינוניים עד גודל של 100 מועסקים לעסק. העסקים הקטנים והבינוניים מעסיקים 1.83 מיליון משרות, כולל העסקה עצמית של עצמאים, המהווים 60% מהמשרות במגזר העסקי. כמו כן, הם מייצרים כ-52% מהתוצר במגזר העסקי.
- 2.2 נוכח חלקם המשמעותי של העסקים הקטנים והבינוניים במגזר העסקי מחד וקיומם של כשלים וחסמים אשר מונעים את מיצוי הפוטנציאל העסקי הטמון בעסקים אלו מאידך, משרד הכלכלה והתעשייה רואה חשיבות רבה בסיוע לעסקים אלו ובפיתוחם.
- 2.3 הסוכנות הינה הגורם הממשלתי המרכזי את הטיפול בפיתוח מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל.
- 2.4 במסגרת תפקידה, מפעילה הסוכנות מגוון תוכניות סיוע שמטרתן לקדם את מגזר העסקים והיזמים, באמצעות הכלים הבאים:
  - 2.4.1 התאמה וסבסוד עלות שעות ייעוץ מקצועי לעסקים במגוון תחומים: ניהול ושיווק, חשבונאות וכספים, תפעול, ניהול כוח אדם, עיצוב, יצוא ועוד;
  - 2.4.2 ביצוע הדרכות מסובסדות במגוון תחומים כגון: יזמות, ניהול עסק ושיווק;
  - 2.4.3 סיוע בתחום המימון באמצעות מתן מענקים, ביניהם: קרן בערבות המדינה, קרן פועלים לעסקים, וכן על ידי מתן סיוע לאיתור מקורות מימון והכנת תכנית עסקית;
  - 2.4.4 הנגשת מידע מסייע לעסקים קטנים ובינוניים - בדגש על ריכוז ופרסום כלי הסיוע הממשלתיים והחוץ ממשלתיים וכן מידע הקשור לפעילותם של יזמים ועסקים קטנים ובינוניים, לרבות בכל הנוגע לרישוי עסקים;
  - 2.4.5 הפעלת תוכניות לקידום יזמות בקרב אוכלוסיות מיוחדות ודורשי עבודה.
- 2.5 קהל היעד של הסוכנות, הינו היזמים והעסקים הקטנים והבינוניים בישראל אשר ייקראו כמפורט בסעיף ~~3.2.2.13-2.2.1~~ להלן "מקבלי השירותים".
- 2.6 במסגרת תפקידה, מפעילה הסוכנות באמצעות מערך המעוף מעל 40 סניפים של מערך המעוף הפזורים ברחבי הארץ. בסניפים אלה בוצעו ב-2018 כ-23,900 מיפויים עסקיים, מהם כ-20,740 עבור עסקים זעירים ויזמים, 1,420 עבור עסקים קטנים ו-1,740 עבור עסקים בינוניים. כמו כן הסוכנות ביצעה, באמצעות מערך המעוף, כ-19,600 שעות הדרכה במגוון נושאים. מידע מפורט אודות מערך המעוף הקיים וכלי הסיוע המופעלים על ידו (להלן: "מערך המעוף") מצורף בנספח ד' למכרז.
- 2.7 בנוסף להפעלת מערך המעוף, הסוכנות פועלת מול משרדי הממשלה, הכנסת והשלטון המקומי לשם יצירת סביבה עסקית המעודדת צמיחה עבור עסקים קטנים ובינוניים. תחום זה בסוכנות אמון על הטיפול בנושאי רחב בעלי השפעה על מגזר העסקים הקטנים, שכוללים ניטור רגולציה, יצירת מידע, ופיתוח הזדמנויות לקידום הקלות במקביל לקידום פעולות אשר נועדו ליצר שינוי באזורים או בענפים מסוימים.
- 2.8 כיום פועלים 4 מפעילים למערך המעוף ב-5 אשכולות גיאוגרפיים שונים. בכל אשכול מופעלים מספר סניפים.
- 2.9 כחלק מכלי הסיוע לעסקים קטנים ובינוניים בישראל, מפעילה הסוכנות מערך סניפים בפריסה ארצית (במכרז זה: "סניפי המעוף הקיימים").
- 2.10 סניפי המעוף הקיימים מספקים שירותי סיוע לעסקים וליזמים באמצעות מגוון כלים, לרבות:
  - 2.10.1 שירותי ייעוץ וליווי עסקי - שירותי הייעוץ ניתנים ליזמים ולעסקים: הקמת עסק וניהולו, מימון, שיווק ומכירות, עיצוב תעשייתי, יצוא ועוד;
  - 2.10.2 ביצוע הדרכות, קורסים וסדנאות- במגוון תחומים ותוך התאמה לסוג העסק/יזם;
  - 2.10.3 סיוע בקבלת מימון באמצעות כתיבת תוכניות עסקיות וקישור לגופים מממנים;

- 2.10.4. פרויקטים ייחודיים המותאמים למאפייני האזור והאוכלוסייה וכן הפעלת תוכניות ייעודיות המשלבות פעילויות ייעוץ והדרכה ;
- 2.10.5. כנסים מקצועיים - במהלכם ניתן מידע מקצועי לעסקים ;
- 2.10.6. הנגשת מידע מסייע לעסקים וליזמים - לרבות על ידי כתיבת מדריכים, ופרסום מידע במרכזים עצמם.
- 2.11. מידע נוסף אודות פעילות סניפי מערך המעוף הקיים ואודות פריסתם הארצית נכלל במסגרת אתר האינטרנט שכתובתו [www.moital.gov.il/sba](http://www.moital.gov.il/sba) וכן **בנספח ז'** במכרז זה (מידע אודות המערך הקיים וכלי הסיוע בתחום).
- 2.12. מערך המעוף פועל תחת מיתוג אחיד שמטרתו לשמור על אחידות ויזואלית בכל אמצעי התקשור של המותג מול קהליו השונים.

### 3. תיאור כללי של הפרויקט והשירותים הנדרשים

תיאור מקיף של הפרויקט מפורט בהסכם הפרויקט על נספחו. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם, להלן תיאור תמציתי של עיקרי ההתקשרות בין המזמין למפעיל. תיאור זה מובא לנוחות המציעים בלבד ובכל מקרה של סתירה בין האמור בסעיף זה ובסעיפים אחרים במסמכי המכרז יגבר האמור בהסכם הפרויקט המצורף **בנספח ז'** למסמכי המכרז.

#### 3.1. מטרות ההתקשרות

המזמין מעוניין להתקשר עם ארבעה (4) מפעילים שונים לצורך הקמת והפעלת מערך המעוף מטעמו בפריסה הארצית (כמפורט בסעיף **3.2.13-2.1** להלן) (להלן: "**מערך המעוף**"). מערך המעוף ישרת את כל קהל היעד (=מקבלי השירות) של הסוכנות, דהיינו היזמים והעסקים הקטנים והבינוניים בישראל. כל מפעיל יהיה אחראי בלעדי להקים ולהפעיל את מערך המעוף (לרבות אספקת השירותים הנדרשים) באזור פעילות מוגדר, בכפוף לקיום התחייבויות המפעיל וזכויות המזמין לפי הסכם הפרויקט שייחתם בין המזמין למפעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף **4.154.15** (שמירת זכויות) להלן מובהר, כי ועדת המכרזים רשאית לבצע את הפרויקט באופן שונה מהמתואר בסעיף זה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המדינה ו/או המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמה בקשר לכך.

#### 3.2. השירותים הנדרשים מהמפעיל

##### 3.2.1. פריסה ארצית

3.2.1.1. לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, חולקה הארץ לארבעה אזורים פעילות (להלן: "**אשכול**" או "**אשכולות**") כמפורט להלן :

מספר האשכול	שם האשכול	הערכת מספר עסקים
1	צפון	125 אלף
2	מרכז	167 אלף
3	ירושלים ומישור החוף	141 אלף
4	דרום	108 אלף

**יודגש כי מספר העסקים בכל אשכול לעיל הינו הערכה בלבד, ואין מדובר במספרים מחייבים.**

מעוצב:גופן: מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: מודגש

מעוצב:גופן: מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: מודגש

- 3.2.1.2. מידע אודות הפריסה הארצית והחלוקה לאשכולות, לרבות מפה המציגה את חלוקת הארץ לאשכולות ורשימת כלל הרשויות המוניציפאליות שבתחום כל אשכול, נכלל במסגרת **נספח ה'** (מפת חלוקה לאשכולות) למכרז.
- 3.2.1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף **4.114.4** (שינויים בתנאי המכרז) להלן, מובהר, כי עד 14 יום לפני מועד הגשת ההצעות למכרז, ועדת המכרזים רשאית, בכל שלב, לשנות את הרכב היישובים באשכולות וכן את מיקום המרכזים והשלוחות, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המדינה ו/או המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר לכך.

3.2.2. **תיאור השירותים - כללי**

- 3.2.2.1. המפעילים יידרשו להקים ולהפעיל מערך של מרכזים/סניפים אשר ישמשו חלק ממערך המעוף של הסוכנות באשכול בו זכו, לצורך מתן שירותי סיוע ליזמים ולעסקים קטנים ובינוניים (במכרז זה: "**מקבלי השירותים**"). השירות יינתן כתהליך הכולל ראייה רחבה של צרכי מקבלי השירות - החל מביצוע מיפוי עסקי להבנת מצבו של מקבל השירות והתאמת כלי סיוע רלוונטיים עבורו, דרך אספקת השירותים הן באופן ישיר או באמצעות ספקי משנה, תוך כדי ביצוע ליווי ומעקב שוטף אחר מקבל השירות.
- 3.2.2.2. היקף השירותים בכל אשכול יהיה בהתאם למפורט ב**נספח יג' להסכם**.
- 3.2.2.3. בנוסף למתן שירותי הסיוע כאמור לעיל, המפעילים יידרשו לפעול לפיתוח הפעילות העסקית של מגזר העסקים הקטנים והבינוניים באשכול בו זכו. במסגרת זו יידרשו המפעילים ליזום פרויקטים בעלי פוטנציאל לקידום ופיתוח עסקים קטנים ובינוניים ביישובי האשכול, לרבות תוך יצירת שיתופי פעולה עם גופים וארגונים הרלוונטיים לתחום ואשר פועלים באשכול, ובכלל זה גופי אקדמיה ורשויות מקומיות.
- 3.2.2.4. מידע נוסף אודות השירותים אשר יידרשו המפעילים לספק נכלל במסגרת **נספח ב'** להסכם (המפרט המקצועי).

מעוצב: גופן: מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: מודגש

מעוצב: גופן: מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: מודגש

3.3. **תקופת ההתקשרות**

- 3.3.1. תקופת ההתקשרות שתיקבע במסמכי המכרז תהיה למשך שלוש (3) שנים ממועד החתימה על הסכם הפרויקט כמפורט בסעיף 4.2 להסכם.
- 3.3.2. המזמין יהא רשאי לסיים את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, בנסיבות המפורטות בהסכם.
- 3.3.3. למזמין תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של עד שנתיים כל אחת (סך הכל עד ארבע (4) שנים נוספות) כמפורט בסעיף 4.3 להסכם.

3.4. **התשלומים למפעיל**

בכפוף לביצוע כל התחייבויות המפעיל בהתאם להסכם הפרויקט, יהיה המפעיל זכאי לתשלומים המפורטים באופן תמציתי להלן, והכל בכפוף להוראות הסכם הפרויקט ומילוי התחייבויות המפעיל כאמור במלואן ובמועדן.

3.4.1. **תשלום הקמה**

תשלום **צבור רוב** הוצאות המפעיל עבור הקמת מערך המעוף **בסכום השווה ל-80% בשיעור המפורט בסעיף 10.1.2 להסכם** מסכום ההוצאה בפועל של המפעיל, כמפורט בהסכם הפרויקט.

3.4.2. **תשלום קבוע חודשי**

תשלום תפעולי קבוע חודשי, אשר נועד לממן חלק מעלויות ההפעלה של המפעיל, הכל כמפורט בהסכם הפרויקט.

מובהר, כי התשלום הקבוע החודשי לא נועד לכסות את כלל הוצאות המפעיל בתקופת ההפעלה והמזמין לא מתחייב לכסות את כל הוצאות המפעיל בתקופת ההפעלה. באחריות המפעיל לבצע אומדן עלויות עצמי.

### 3.4.3. תשלום משתנה

תשלום חודשי משתנה בגין מיפויים עסקיים ומעקבים אחר מצב היזמים והעסקים שבוצעו על ידי המפעיל תוך חלוקה לתשלום משתנה א' ותשלום משתנה ב', הכל כמפורט בהסכם הפרויקט:

#### 3.4.3.1. תשלום משתנה א'

תשלום בהתאם למספר המיפויים העסקיים עד יעד המיפויים העסקיים השנתי הבסיסי והמעקבים אחר מצב היזמים והעסקים שבוצעו על ידי המפעיל במהלך החודש הקודם למועד התשלום, הכל כמפורט בהסכם הפרויקט. המחיר לביצוע מיפויים עסקיים מהווה חלק מהתחרות במסגרת מכרז זה והצעת המציע לשיעור הנחה לטבלת מחירי ביצוע מיפויים עסקיים תוגש בהתאם להנחיות סעיף 7.37.3 (מעטפה מס' 3- הצעת המחיר) להלן.

#### 3.4.3.2. תשלום משתנה ב'

תשלום עבור ביצוע מיפויים עסקיים והמעקבים אחר מצב היזמים והעסקים מעבר ליעד המיפויים העסקיים השנתי הבסיסי ועד ליעד המיפויים העסקיים השנתי המרבי, הכל כמפורט בהסכם הפרויקט.

### 3.4.4. תשלום בגין עמידה במדד האיכות

תשלום שישולם בהתאם למידת העמידה של המפעיל במדד איכות ביצוע השירותים, הכל כמפורט בהסכם הפרויקט.

### 3.4.5. תשלום תקציב סל שירותים

תקציב ייעודי לצורך מימון שירותי סיוע המבוצעים על ידי ספקי השירות החיצוניים, הכל כמפורט בהסכם הפרויקט.

## 4. הוראות כלליות

### 4.1. הגדרות

לכל המונחים במכרז זה, תהא המשמעות הקבועה להם **בנספח א'** למכרז (ובהיעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם הפרויקט), אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים.

### 4.2. הדין החל וסמכות השיפוט

4.2.1. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

4.2.2. כל עניין הנוגע למכרז זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.

4.2.3. ההצעות למכרז תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.

4.2.4. בחתימתו על גבי טופס מס' 1 (מכתב מלווה) מאשר המציע, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם, לרבות כל הבהרה למסמכי המכרז שתוצא בעתיד על ידי ועדת המכרזים, ללא סייג.

מעוצב: ללא קו תחתון

4.2.5 כל מציע אשר מגיש הצעה למכרז זה ייחשב כמי שויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד מדינת ישראל ו/או המזמין ו/או מי מטעמם ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או המפעילים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים בהליך כאמור.

**4.3 תקפות מסמכי המכרז**

אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, שאין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

**4.4 קבלת מסמכי המכרז**

ניתן להוריד את מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו ללא תשלום מאתר האינטרנט של המזמין שכתובתו: [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il) תחת הכותרת "שירותים נבחרים"- "מכרזים" (להלן: "אתר האינטרנט של המזמין") ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

**4.5 עלות הכנת ההצעות**

כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת ההצעה למכרז, לרבות הכנתו ואספקתו של מידע נוסף כלשהו, נוכחות בפגישות ובביקורים אם וככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים ו/או המזמין ולא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת המדינה ו/או המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם בגין הוצאות ועלויות אלה בכל מקרה שהוא. כל מציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי או שיפוי כלשהו מאת המדינה ו/או המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם בשל האמור לעיל או כל חלק הימנו. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול גם במקרה שהמזמין יחליט לבטל את המכרז ו/או לפסול הצעת מי מהמציעים מכל סיבה שהיא ו/או במקרה וישתנו תנאי המכרז.

**4.6 קניין ועדת המכרזים במסמכים**

מסמכי המכרז הם רכוש המזמין, והם נמסרים למציעים בהשאלה ובנאמנות לצורך הגשת ההצעות והשתתפות במכרז בלבד.

**4.7 מידע המסופק למציעים**

4.7.1 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו ובאופן עצמאי את כל היבטי הפרויקט, לרבות את כל מסמכי המכרז, וכן כל נתון משפטי, פיננסי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי או עסקי רלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מכלול התחייבויות המפעיל על פי הסכם הפרויקט.

4.7.2 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתו לפועל של התחייבויותיו של המציע הינה על המציע בלבד. לפיכך, ההסתמכות מטעם המציע על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר לידי ועדת המכרזים ו/או המזמין ו/או מי מטעמם במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד, והמזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שיגרם למי מהמציעים ו/או מי מטעמם ו/או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

4.7.3 המזמין ו/או ועדת המכרזים רשאים, לפי שיקול דעתם המוחלט, לספק למציעים מידע כללי לגבי נושאים כלליים הנוגעים לעניינים נושא המכרז. להסרת כל ספק, מובהר, כי אין בכל מידע כללי כאמור בסעיף זה, ככל שסופק למציעים, כדי להוות מצג כלשהו מצד המזמין ו/או ועדת המכרזים לגבי נכונותו וכי מידע זה הינו בהכרח עדכני ומדויק ולפיכך המציעים אינם יכולים להסתמך על המידע הכללי כאמור בהכנת הצעתם ועל כל מציע לבצע בדיקה מקיפה של כל עניין בקשר למידע כללי זה כאמור.

4.7.4 למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המדינה ו/או המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר עם המכרז ו/או הפרויקט בגין הסתמכות המציע על מידע הכלול ו/או אשר ייכלל במסמכי המכרז ו/או בגין כל מידע אשר יימסר בקשר עם המכרז ו/או הפרויקט.

#### 4.8 סודיות

4.8.1 כתנאי להשתתפותם של המציעים במכרז, מחויבים המציעים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם ו/או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, כל מידע, בכתב או בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין או בעקיפין לנשוא המכרז, אשר אליו נחשפו המציעים עקב ובמסגרת השתתפותם במכרז ובעקבות חשיפתם למידע הכלול במסמכי המכרז, זולת מידע שהינו ברשות הציבור.

4.8.2 המידע כאמור לעיל יועבר רק לאותם מנהלים, עובדים, יועצים ושליחים (בסעיף זה, "נציגים") שידרשו לו על מנת לחוות את דעתם בקשר עם המכרז וזאת בכפוף לכך, כי המידע הסודי יועבר להם רק לפי הצורך (Need to Know Basis).

4.8.3 המידע כאמור יישמש את המציע ו/או מי מטעמו אך ורק לצורך השתתפות במכרז ולא ייעשה בו כל שימוש אחר.

4.8.4 במקרה שהמציע לא יגיש הצעה ו/או לא ייבחר כמפעיל ו/או במקרה שתיפסק השתתפותו במכרז מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתה הראשונה של ועדת המכרזים, לפי המוקדם מביניהם, יחזיר המציע לוועדת המכרזים את כל המידע כאמור בסעיף זה שבידי המציע או נציגיו וישמיד כל העתק ממנו (לרבות העתקים של ניירות עבודה פנימיים, רישומים במחשב, הקלטות, צילומים או בכל צורה אחרת) ו/או הערכות שבהן משתקף או מנותח המידע או חלק ממנו, שנמצאים בידי המציע ו/או בידי נציגיו, באופן שלא יוותר בידי המציע ו/או בידי נציגיו כל מידע או מסמך כאמור או העתק ממנו.

4.8.5 האמור לעיל חל גם בנוגע לכל אחד מנציגי המציע, מהחברים במציע, מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, עובדיהם, נציגיהם ו/או מי מטעמם. המציע יהיה האחראי הבלעדי להבטיח שכל אחד מחבריו, מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, עובדיהם, נציגיהם ו/או מי מטעמם יצייתו לאמור בסעיף זה.

4.8.6 מובהר, כי האמור לעיל לא יחול במקום בו גילוי של מסמכי המכרז או כל מידע הכלול בהם וכל מידע נוסף שנמסר או שיימסר על ידי המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם נדרש על פי הוראות כל דין, לרבות גילוי הנדרש מהחלטה שיפוטית או הוראה מחייבת של רשות שלטונית מוסמכת, ובלבד (1) שהמציע יודיע למזמין ו/או לוועדת המכרזים מיידיית בכתב על קבלת דרישת הגילוי כאמור, בטרם גילוי המידע, וזאת על מנת לאפשר למזמין ו/או לוועדת המכרזים להתנגד לגילוי כאמור ו/או לדרוש צמצומו; וגם (2) אם לא יעלה בידי המזמין ו/או ועדת המכרזים להשיג צו חיסיון או סעד אחר כאמור, המציע יגלה אך רק את אותו חלק מן המידע שהוא חייב לגלותו על פי הוראת הדין (דהיינו את המינימום הנדרש של המידע).

4.8.7 אין באמור בסעיף זה לגרוע מתחולת כל דין, לרבות חוק העונשין, תשל"ז-1977.

#### 4.9 בקשות להבהרות ושינויים בתנאי המכרז

4.9.1 המציעים רשאים לפנות אל ועדת המכרזים בבקשות לקבלת הבהרות או תשובות לשאלות בקשר למסמכי המכרז או לבקש לשנות תנאי מתנאי המכרז, וזאת באמצעות פנייה **בכתב בלבד** באמצעות **דואר אלקטרוני בלבד** [MAOF-SBA@ECONOMY.GOV.IL](mailto:MAOF-SBA@ECONOMY.GOV.IL) עד לא יאוחר מן המועד הקבוע לצורך כך בסעיף **1.34-3** (לוח הזמנים למכרז) לעיל, לכתובת ועדת המכרזים המפורטת להלן:

מכרז פומבי מספר 16/19 להקמת והפעלת מערך המעוף עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

לכבוד : ועדת המכרזים

משרד הכלכלה והתעשייה

לידי : הגב' דליה פאר, מרכזת ועדת המכרזים

מייל :

טלפון : 02-6662375

באחריות המציע לוודא את אישור קבלת הדואר האלקטרוני במייל חוזר. מובהר, כי שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה או בפקס לא ייענו. המדינה ו/או ועדת המכרזים ו/או המזמין ו/או כל הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים במקרה שהדואר האלקטרוני לא יגיע ליעדו מכל סיבה שהיא.

4.9.2 ביחס לכל שאלה ו/או בקשת הבהרה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז (לרבות את שם המסמך הרלוונטי) שאליו מתייחסת השאלה ו/או ההבהרה. השאלות יוגשו במסמך WORD בלבד בהתאם לטבלה שלהלן :

מספר שאלה	מסמך	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר עמוד	שאלה

4.9.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להיענות או שלא להיענות לבקשות. במסגרת בחינת הבקשות, תעמודנה לוועדת המכרזים, בין היתר, הזכויות המפורטות בסעיפים ~~10.1+0.1~~ (בדיקה על ידי ועדת המכרזים) ו~~10.2+0.2~~ (בקשת הבהרות מהמציע) להלן, בשינויים המחייבים.

4.9.4 תשובות ועדת המכרזים לבקשות ו/או לשאלות תפורסמנה באתר האינטרנט של המזמין ותופצנה לכל המציעים, לכתובת שנקבו במכתב כוונות נציג מוסמך כנדרש בסעיף ~~5.35-3~~ להלן, כהודעה בכתב וזאת מבלי לחשוף את זהות השואל והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של ועדת המכרזים למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור וכי רק תשובות כאמור שתפורסמנה באתר האינטרנט של המזמין ותופצנה לכל המציעים כאמור לעיל תחייבנה את ועדת המכרזים.

4.9.5 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת האם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע לצורך כך בסעיף ~~1.3+3~~ (לוח הזמנים למכרז) לעיל.

4.9.6 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהיענות ועדת המכרזים לבקשה לפי סעיף ~~4.94-9~~ זה כדי להגביל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים והיא תהא רשאית להשתמש במלוא הסמכויות המוקנות לה במכרז זה ועל פי כל דין ובפרט על פי הוראות סעיף ~~4.114-11~~ (שינויים בתנאי המכרז) להלן.

4.9.7 מציע שלא יפנה באופן האמור בסעיף ~~4.94-9~~ זה, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

**4.10. כנס מציעים**

4.10.1. כנס מציעים יתקיים בתאריך המפורט בסעיף 1.34.3 (לוח הזמנים למכרז) לעיל, בבנין גינרי 2, רחוב בנק ישראל 7, קריית הממשלה, ירושלים, בחדר הדרכה מס' 1 קומה מינוס 1.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועד כנס המציעים ו/או מיקומו ו/או לקבוע מספר כנסי מציעים ובמקרה כזה תפורסם הודעה באתר האינטרנט של המזמין ותישלח הודעה בכתב למציעים.

4.10.2. ועדת המכרזים ו/או מנחה הכנס יהיו רשאים להשיב לשאלות המציעים במהלך כנס המציעים אולם בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של ועדת המכרזים למסמכי המכרז במהלך הכנס ואין בכל האמור בכנס כדי לחייב את ועדת המכרזים, אלא אם באו לידי ביטוי בהודעה בכתב לפי סעיף 4.94.9 (בקשות להבהרות) לעיל או סעיף 4.114.11 (שינויים בתנאי המכרז) להלן והופצו לכל המציעים.

**4.11. שינויים בתנאי המכרז**

4.11.1. ועדת המכרזים רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, עובר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם מיוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף 4.94.9 (בקשות להבהרות) ושינויים בתנאי המכרז) לעיל.

4.11.2. שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכל המציעים וכן תפורסם באתר האינטרנט של המזמין. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של ועדת המכרזים למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

**4.12. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.34.3 (לוח הזמנים למכרז) לעיל ובסעיף 4.114.11 (שינויים בתנאי המכרז) לעיל, ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות מועד הגשת ההצעות למכרז, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים, בהודעה לפי סעיף 4.114.11 (שינויים בתנאי המכרז) לעיל. על מועד הגשת ההצעות החדש, אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה וייקבע, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת ההצעות אשר קדם לו, לרבות הודעות ועדת המכרזים, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה.

אין באמור בהוראות סעיף זה כדי להבטיח הענקת ארכה כלשהי לאיזה מן המועדים הקבועים במכרז זה לרבות למועד להגשת ההצעות. למען הסר ספק, לא תידרש מסירת הודעה על דחייה או עיכוב במועדים המצוינים כמועדים משוערים בסעיף 1.34.3 לעיל.

**4.13. הודעות למציעים**

4.13.1. הודעות מוועדת המכרזים ישלחו לנציג המוסמך של כל מציע בהתאם לסעיף 5.35.3 (מכתב כוונות נציג מוסמך) להלן.

4.13.2. כל הודעה בכתב מוועדת המכרזים אשר תישלח למציע בדואר אלקטרוני או בפקס, יראו אותה כהודעה שנתקבלה על ידי המציע ובלבד שחלפו שני (2) ימי עבודה ממועד שליחתה. בנוסף, הודעות אשר תפורסמנה באתר האינטרנט של המזמין, יראו אותן כהודעות אשר נתקבלו ונקראו על ידי המציע במועד הפרסום באתר האינטרנט של המזמין כאמור.

**4.14. ניגוד עניינים**

4.14.1. הגופים המפורטים להלן יהיו מנועים מלהשתתף בהליך המכרז או ליעץ למציע, לחבר במציע, למנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, או לגוף קשור למי

מגורמים אלה בכל עניין הקשור למכרז זה או בכל עניין אחר, אלא אם קבלו את אישור ועדת המכרזים לכך, מראש ובכתב:

4.14.1.1 גופים המשמשים כיועצים ו/או מעניקים שירותים למזמין ו/או לוועדת המכרזים בקשר עם הליך מכרז זה ו/או כל גוף קשור אליהם וחברת הבקרה המספקת שירותים למזמין בקשר למערך המעוף.

4.14.1.2 כל גוף אחר אשר יש בפעילות שלו (או של עובדיו או נציגיו), לדעת ועדת המכרזים, ניגוד עניינים עם ביצוע הפרויקט.

4.14.2 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף 4.144.14 זה.

4.14.3 למען הסר ספק, מובהר, כי המציע ו/או החברים במציע ו/או מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בקשר לפרויקט ו/או למכרז.

4.14.4 בכל מקרה שקיים ספק כלשהו מצד המציע ו/או החבר במציע ו/או מנהל המפעיל בדבר עמידתו בתנאים שפורטו לעיל, יוכל המציע לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לקבלת אישור מקדמי בדבר עמידתו בתנאי זה. בקשה כאמור צריכה להישלח לוועדת המכרזים לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

#### 4.15 שמירת זכויות

4.15.1 אין לראות בנתונים הכלולים במסמכי המכרז משום מצג, הצהרה או התחייבות כלשהי של המדינה ו/או המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או של כל הפועלים מטעמם, בין היתר, ביחס לביצועו של הפרויקט, ובכלל זה לתכולתו, להיקפו, לחלוקת הסיכונים שתוצע במסגרתו, למועד ביצועו או לאופן ביצועו.

4.15.2 ועדת המכרזים רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המכרז, כולו או ביחס לאשכול מסוים או לאשכולות מסוימים, כאמור בסעיף 4.174.17 (ביטול המכרז כולו או ביחס לאשכול מסוים) להלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאי המזמין לבצע את הפרויקט באופן השונה מהמתואר במסמכי המכרז, לשנות את תכולתו או לבצע כל שינוי אחר אשר ימצא לנכון בכפוף להוראות הסכם הפרויקט.

4.15.3 אין בתיאור הפרויקט, השירותים הנדרשים, הליך המכרז ו/או במסירת המידע הכלול במסמכי המכרז או שיימסר מכוחם בכדי להטיל על המדינה ו/או ועדת המכרזים ו/או המזמין ו/או כל הפועלים מטעמם, אחריות בגין המידע כאמור ו/או השימוש בו, ככל שיעשה על ידי המציעים או מי מטעמם ו/או המפעיל או מי מטעמו.

4.15.4 הסתמכות מטעם מציע או מי מטעמו על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר על ידי המדינה ו/או המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם, ובכלל זה מידע בקשר עם תיאור הפרויקט, השירותים והליך המכרז, הינה באחריותו בלבד והמדינה ו/או ועדת המכרזים ו/או המזמין ו/או כל הפועלים מטעמם, לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, הפסד או הוצאה שייגרמו למי מהמציעים או מי מטעמם או צד שלישי כלשהו עקב הסתמכות על מידע כאמור.

#### 4.16 מגעים אסורים

4.16.1 חל איסור על המציע, כל חבר במציע, מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, וכל גוף קשור למי מהם (לרבות, לעניין עמותה, חברים בעמותה) וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם נציגי המדינה ו/או ועדת המכרזים ו/או המזמין ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר עם הפרויקט או המכרז שלא באמצעות ועדת המכרזים, וזאת בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

4.16.2. בנוסף, חל איסור על המציע, כל חבר במציע, מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, וכל גוף קשור למי מהם (לרבות, לעניין עמותה, חברים בעמותה) וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם מציע אחר או גופים כאמור במציע אחר, בקשר עם הפרויקט או המכרז.

4.16.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומהוראות כל דין, באם יתקיים הסדר או שיתוף פעולה כלשהו בין מציעים, חברים במציע, מנהלי מפעיל או כל גוף קשור למי מהם, שיש בו כדי להשפיע או להגביל את התחרות נשוא מכרז זה, לוועדת המכרזים נתונה הזכות, לפי שיקול דעתה, לפסול את הצעתו של כל גורם המעורב בכל הסדר או שיתוף פעולה כאמור. כל מציע מתחייב להודיע לוועדת המכרזים, בכתב, מיד עם היוודע לו כל הסדר או שיתוף פעולה כאמור ולתאר בהודעתו את פרטיו.

#### 4.17. ביטול המכרז כולו או ביחס לאשכול מסוים

4.17.1. ועדת המכרזים רשאית, בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל אף הצעה ו/או לבטל את המכרז כולו. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה יהא המזמין רשאי לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים או לפרסם מכרז חדש, והכל מבלי שתהא למציעים ו/או לחברים במציע ו/או לכל מי מטעמם כל טענה ו/או ותביעה ו/או דרישה בקשר לכך כלפי המזמין, ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם.

למען הסר ספק, לא יהיו המציעים ו/או מי מטעמם זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם.

4.17.2. בנוסף, ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להכריז על מציע זוכה באשכול מסוים או באשכולות מסוימים ו/או לבטל את המכרז ביחס לאשכול מסוים או באשכולות מסוימים, וזאת במקרה בו לא הוגשה אף הצעה לאשכול מסוים (או אשכולות מסוימים) או במקרה בו ועדת המכרזים לא הכריזה על מציע זוכה ביחס לאשכול מסוים (או אשכולות מסוימים) מכל סיבה שהיא, לרבות בהתאם לאמור בסעיף 9.2.69-2.6 (ציון מינימום) להלן.

במקרה זה, יהא המזמין רשאי, בין היתר: (1) לפרסם מכרז חדש ביחס לאותו אשכול או אשכולות אחרים; או (2) לפנות לכל המציעים, שהגישו הצעה במכרז לגבי אותו אשכול, ולא זכו במכרז בהפעלה של אשכול אחר, בבקשה להגיש הצעה חדשה ביחס לאותו אשכול. זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בבקשה להגיש הצעה חדשה ביחס לאותו אשכול.

למציעים ו/או לחברים במציע ו/או לכל מי מטעמם לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך כלפי המזמין, ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם.

#### 4.18. התחייבות המציע

למען הסר ספק, מובהר זאת, כי הצעת המציע מהווה התחייבות מפורשת של המציע לבצע את כל האמור בה במידה ויבחר כמפעיל, וזאת מבלי לגרוע מתחולת תנאי הסכם הפרויקט ובהתאם לכל האמור במכרז זה.

### 5. המציעים

#### 5.1. המציע

5.1.1. במכרז זה מוזמנים להציג מועמדותם תאגידיים משפטיים (לרבות חברות ועמותות) שהתאגדו ונרשמו כדין בישראל ו/או יחידים אזרחי ישראל, אשר ישתפו פעולה לצורך השתתפות במכרז זה (להלן: "המציע") ויתחייבו להקים חברה ייעודית למטרות הפרויקט בלבד כמפורט להלן.

- 5.1.2. המציעים יצרפו להצעתם, במסגרת **טופס מס' 2** (המציע), הסכמים בין החברים במציע בקשר עם הפרויקט, אשר יכללו, לכל הפחות, התייחסות לנושאים הבאים:
- 5.1.2.1. התחייבות להקים חברה בע"מ שתהיה ייעודית למטרות הפרויקט, במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז;
- 5.1.2.2. החלוקה של כל אחד מאמצעי השליטה במציע בין החברים במציע;
- 5.1.2.3. התחייבות להעמיד את המימון הנדרש לביצוע הפרויקט;
- 5.1.2.4. זכויות החתימה בשם המציע לצורך הליך המכרז;
- 5.1.2.5. חלוקת האחריות בין החברים במציע בכל הנוגע לפרויקט;
- 5.1.2.6. שיעורי האחזקה הצפויים במציע בכל אחד מאמצעי השליטה.
- 5.1.3. מציעים שיזכו במכרז, יתאגדו כחברה בע"מ בישראל שתהיה חברה ייעודית למטרות הפרויקט בלבד (SPC) כמפורט בסעיף **11.5.11.5.11.4.1** (התאגדות המפעיל) להלן. מובהר כי **התאגדות המציע כחברה בע"מ בישראל אינה תנאי נדרש לצורך הגשת ההצעות למכרז ותידרש רק בשלב מאוחר יותר, לאחר ההכרזה על זכייה במכרז ולפני החתימה על הסכם הפרויקט עם המזמין.**
- 5.1.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מפעילים קיימים במערך המעוף, כהגדרתם **בנספח א'** למסמכי המכרז (הגדרות), דהיינו חברות ה- SPC המפעילות, תהיינה רשאיות להשתתף במכרז בעצמן ללא צורך בהקמת חברת SPC נוספת לאחר הזכייה, ובלבד שלא יחול שינוי בהרכב הבעלות בהן.
- 5.1.5. גופים, שבעל עניין בהם הוא תושב או מאוגד במדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל, אינם רשאים להשתתף במכרז כמציע וכחבר במציע.
- 5.2. **חברים במציע**  
 החברים במציע יהיו כל אחד מהתאגידים המשפטיים ו/או היחידים העתידים להחזיק במניות המציע, לאחר התאגדותו כחברה בע"מ בישראל בשיעורי האחזקה הצפויים שנקבעו על ידם וכפי שיפורטו בהצעה שתוגש על פי תנאי מכרז זה (להלן: "**חברים במציע**").
- 5.3. **מכתב כוונות נציג מוסמך**  
 5.3.1. כל מציע נדרש לשלוח לוועדת המכרזים מכתב כוונות בדבר כוונתו העקרונית להשתתף במכרז. מכתב הכוונות יהיה בנוסח **נספח ו'** למכרז זה (מכתב כוונות).  
 5.3.2. במסגרת מכתב הכוונות יציין המציע את פרטי נציג המציע, אשר יהיה מוסמך לפנות לוועדת המכרזים בשם המציע ולקבל הודעות ו/או הנחיות עבורו ובשמו ובשם כל החברים במציע ואשר חתימתו תחייב את המציע ואת כל החברים במציע לכל דבר ועניין הקשור להליך המכרז ולפרויקט (להלן: "**נציג מוסמך**").  
 5.3.3. התקבל אצל ועדת המכרזים מכתב כוונות, תשלח ועדת המכרזים לנציג המוסמך עותק מכל הבהרות ו/או השינויים שהוצאו על ידה עד למועד קבלת מכתב הכוונות בהתאם להוראות סעיפים **4.94.9** (בקשות להבהרות) ו- **4.114.11** (שינויים בתנאי המכרז) לעיל. מובהר כי לא יהיה באמור כדי לשחרר את המציע מחובתו ואחריותו הבלעדית להתעדכן ולבדוק באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש האם פורסמו עדכונים למכרז ו/או תשובות לשאלות הבהרה וכיו"ב.  
 5.3.4. מציע רשאי להחליף את הנציג המוסמך באמצעות הודעה בכתב לוועדת המכרזים, מאושרת על ידי כל החברים במציע.

מעוצב:גופן: מודגש, גופן עבר עברית  
 ושפות אחרות: מודגש

5.3.5 הנציג המוסמך שימונה על ידי המציע בהתאם להוראות בסעיף זה לעיל יהיה הנציג המוסמך הרלוונטי ביחס לכל אחת מההצעות לאשכולות השונים.

## 6. אופן הגשת ההצעות למכרז

### 6.1 הגשת הצעה - כללי

6.1.1 כל מציע רשאי להגיש הצעות לכל ארבעת (4) האשכולות או לחלק מהם.

**במקרה בו המציע החליט להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יפעל המציע בהתאם להוראות סעיף 7.47-400 (תכולת ההצעה במקרה של הגשת הצעה ליותר מאשכול אחד) להלן.**

במסגרת **טופס מס' 2** (המציע) יפרט המציע לאיזה אשכולות הוא מגיש את ההצעות ובמידה שהמציע מגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, אזי המציע יפרט בטופס זה את סדר העדיפויות שלו לבחירת האשכולות.

6.1.2 מובהר, כי **כל מציע יוכל לזכות באשכול אחד בלבד.**

6.1.3 **כל חבר במציע רשאי להשתתף במציע אחד בלבד.**

הוראות סעיף זה חלות גם על גופים השולטים ב, נשלטים על ידי, או מצויים תחת שליטה משותפת עם מציע ו/או חבר במציע וגם על נושאי משרה בכירים במציע (להלן: "גוף קשור"). למען הסר ספק, גוף החבר ביותר מעמותה אחת המעוניין להשתתף במכרז, לא יהיה מנוע מלהשתתף, באמצעות העמותה, כחבר במציע, וגם בעצמו במציע אחר ובלבד שאותו גוף אינו שולט באותן עמותות.

6.1.4 **כל אנשי הצוות המוגשים בהצעה, דהיינו מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, יהיו רשאים להשתתף בהצעה של מציע אחד בלבד.**

6.1.5 במקרה שמציע מגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, הוא יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להגיש במסגרת הצעתו אנשי צוות שונים ביחס לאשכולות השונים. למען הסר ספק, מובהר, כי במקרה זה, המציע נדרש להציג כי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים עומד בנפרד בכל תנאי הסף הרלבנטיים לו כאמור.

### 6.2 תוכן ההצעה - כללי

6.2.1 ההצעות למכרז תהיינה ערוכות ומוגשות בהתאם להוראות כל דין שיהיה בתוקף מעת לעת ובהתאם לתנאי המכרז, והמציעים ייחשבו כמי שקבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בכל מקרה בו הצעה לא מילאה אחר דרישה של תנאי המכרז, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

6.2.1.1 להתעלם מאי מילוי הדרישה אם לדעתה מדובר בדרישה לא מהותית; או

6.2.1.2 לפנות אל המציעים, או למי מהם, בבקשות הבהרה ו/או בבקשה לקבלת נתונים ו/או מסמכים נוספים, בכל פעם כפי שתמצא לנכון, בהתאם לתנאי מכרז זה; או

6.2.1.3 לפסול את ההצעה.

6.2.2 המציעים יגישו את הצעותיהם בשלוש (3) מעטפות נפרדות, כמפורט בסעיף 77 (תכולת ההצעה) להלן. לנוחות המציעים, ומבלי לגרוע מאחריות המציע לפי סעיף 4.74-7 (מידע המסופק למציעים) לעיל, להלן מפורטות המעטפות ותכולתן:

- **מעטפה מס' 1**
- **טופס מס' 1** (מכתב מלווה).

- **טופס מס' 2** (המציע).
- **טופס מס' 3** (החבר במציע).
- **טופס מס' 4** (התחייבויות החבר במציע).
- **טופס מס' 5** (הוכחת עמידה תנאי סף מקצועיים למציע).
- **טופס מס' 6** (כוח אדם).
- **טופס מס' 7** (סודות מסחריים ומקצועיים).
- אישורים נוספים בהתאם למפורט בסעיף **8.38.3** להלן.
- הסכם הפרויקט.
- הסכמים בין המציע ו/או החברים במציע.
- הסכמים בין המציע וכוח האדם המוגש בהצעה.
- מסמכי המכרז על נספחיו.

**מעטפה מס' 2**

- הצעה איכותית:

- פרק 1: איכות המציע והצוות המוצע.
- פרק 2: מתודולוגיה.
- פרק 3: תכנית עסקית.

**מעטפה מס' 3**

- **טופס מס' 8** (הצעת המחיר).

מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הטפסים הנדרשים וההצעות יוגשו על כל נספחיהם וצורפותיהם, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובטופס הרלוונטי.

**במקרה בו המציע החליט להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יפעל המציע בהתאם להוראות סעיף 7.47.4 להלן.**

6.2.3 הטפסים שיש לצרף ולהגיש כחלק מההצעה מפורטים ומצורפים **בנספח ב'** (טפסי ההצעה) למכרז זה, לפי הסדר בו הם צריכים להופיע בהצעה.

6.2.4 יודגש, כי על כל מציע להגיש את מסמכי המכרז בשלמותם, מבלי להוציא מתוכם מסמך זה או אחר. כמו כן, כל עותקי מסמכי המכרז יוגשו ללא שינויים, תיקונים, הוספות או מחיקות, למעט ההשלמות הנדרשות לצורך הגשת ההצעה על פי ההוראות במסמכי המכרז המצורפים, וכן כאלו שבוצעו בהתאם להוראות אשר ניתנו על ידי ועדת המכרזים בכתב.

מעוצב: ללא קו תחתון

- 6.2.5. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה כלשהי הכוללת שינוי, תיקון, השמטה, תיקונים, הסתייגויות וכיוצא בזה, ביחס למסמכי המכרז כאמור.
- 6.2.6. כל סכום שעל המציע לנקוב בהצעתו, יהיה נקוב בשקלים חדשים, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז ויירשם בספרות ובמילים. במקרה של סתירה בין הספרות לבין המילים, יגבר האמור במילים; כל הסכומים, לרבות בתוכנית העסקית – בהצעת המחיר, יצוינו כשהם סופיים וכוללים כל מס רלבנטי אך ללא מס ערך מוסף ובעמודה נוספת יצוינו כשהם כוללים כל מס רלבנטי ובתוספת מס ערך מוסף וכל מס אחר רלבנטי.
- 6.2.7. יש לערוך את ההצעות במעטפות כמפורט במסמכי המכרז, כשכל מעטפה ערוכה בנפרד מהמעטפות האחרות, ונושאת, בנוסף לכיתוב האמור בסעיף 6.76.7 (אריזת ההצעה) להלן, את הכיתוב "מעטפה מס' \_\_\_ - מקור/עותק מס' \_\_\_".
- 6.2.8. כל דפי ההצעה ימוספרו במספרים עוקבים ולהצעה יצורף תוכן עניינים מפורט.
- 6.2.9. על המציעים להתייחס בהצעותיהם לכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז ולצרף להן את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.
- 6.2.10. המציע יענה לכל שאלה או דרישה באופן מלא ומסודר ולא על דרך הפנייה לתשובה אחרת (גם אם לכאורה השאלות, הדרישות או התשובות זהות).
- 6.2.11. מציע שאינו מסוגל לספק את כל המידע הנדרש במכרז זה במלואו, מכל סיבה שהיא, חייב לציין מפורשות את הסיבה לכך. אי צרוף מידע נדרש כלשהו עלול לגרום לפסילת הצעת המציע בהתאם לסעיף 10.3+10.3 (פסילת הצעות) להלן, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג של ועדת המכרזים.
- 6.2.12. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעותיהם פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו. מציע העושה כן, ומצרף פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, כאמור לעיל, יציין זאת במפורש, וכן יציין, במפורש, מה מטרת צירוף הפרטים והמסמכים הנוספים כאמור.
- 6.2.13. לא יהיה בהצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין החל על הפרויקט ועם מסמכי המכרז.
- 6.3. **שפת ההצעות**
- ההצעות על כל צרופותיהן, ההודעות והבקשות להבהרות הנוגעות להליך המכרז, תהיינה בשפה העברית.
- במידה והמסמך המקורי אשר נדרש כצרופה להצעה איננו בעברית – יצורף המסמך המקורי ותרגומו לעברית, עם אישור נוטריוני לנכונות התרגום לעברית.
- 6.4. **סודות מסחריים ומקצועיים בהצעות**
- 6.4.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש כל מציע לציין בהצעתו, על גבי אחד העותקים (שאינו המקור), אשר יישא את הכיתוב "מעטפה מס' \_\_\_ עותק מס' \_\_\_ (עם סימון סודות מסחריים)", בצורה מפורשת ובולטת באמצעות הדגשה בצהוב על גבי מסמכי ההצעה, וכן בטופס מס' 7 (סודות מסחריים ומקצועיים), מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה בחלקים הרלוונטיים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 6.4.2. מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון מציע אחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית והמציע מוותר בזאת על כל טענה כאמור.

כמו כן, מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלה שסומנו כסודיים בהצעתו, והמציע מוותר בזאת על כל טענה כאמור.

**6.5 הצעה חתומה**

כל הטפסים במסמכי מכרז זה ייחתמו על ידי הגופים הנוגעים בדבר המצוינים בהם.

בנוסף, כל עמוד מעמודי ההצעה ובכלל זה כל עמוד ממסמכי המכרז (לרבות מסמכי מכרז זה, הסכם הפרויקט, על כל נספחיםם וצרופותיהם) ייחתם בידי מורשה החתימה של המציע וכן ייחתם בידי מורשי החתימה **באמצעות חתימה מלאה** במקומות המיועדים לחתימת המציע ו/או החבר במציע. **מציע/ חבר במציע שהינו יחיד ואינו תאגיד יחתום באופן עצמאי.**

**6.6 מספר עותקים**

6.6.1 **מעטפות מס' 1 ו-2** תוגשנה בארבעה (4) עותקים, עותק אחד (1) אשר יסומן כמקור (ובו החתימה המקורית) ושלושה (3) עותקים נוספים. בנוסף, המציע יצרף עותק **ממעטפות מס' 1 ו-2** על גבי שני (2) דיסק און-קי (עותק אחד על כל דיסק און-קי).

6.6.2 **מעטפה מס' 3** (הצעת המחיר) תוגש בשני (2) עותקים (עותק אחד אשר יסומן כמקור ועותק אחד נוסף). בנוסף, המציע יצרף עותק **ממעטפה מס' 3** (הצעת המחיר) על גבי שני (2) דיסק און-קי נפרדים (עותק אחד על כל דיסק און-קי).

6.6.3 העותק המקורי בכל מעטפה יסומן ככזה ויגבר על כל האמור באיזה מן העותקים האחרים במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המקור לאיזה מן העותקים האחרים.

**6.7 אריזת ההצעה**

כל מעטפות ההצעה תרוכזנה באריזה חיצונית סגורה **אחת**, אשר תישא את הכיתוב "**הצעה למכרז להקמת והפעלת מערך מעוף של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים**".

**6.8 מועד ומקום הגשת ההצעות**

ההצעות המלאות תוגשנה לא יאוחר ממועד הגשת ההצעות למכרז הקבוע לצורך כך בסעיף **1.34.3** (לוח הזמנים למכרז) לעיל עד השעה 12:00 (שעון ישראל) (להלן: "**מועד הגשת ההצעות למכרז**"), לתיבת המכרזים של משרד הכלכלה והתעשייה, רחוב בנק ישראל 5, בניין גינרי 1, קריית הממשלה, ירושלים, בקומת הכניסה, ליד המעליות.

מובהר, כי הצעות שלא תימצאנה בתיבת המכרזים במועד הגשת ההצעות למכרז, כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.

**6.9 תוקף ההצעות**

6.9.1 ההצעות תעמודנה בתוקפן ולא תבוטלנה, ואף לא תהיינה ניתנות לביטול, ותחייבנה את המציעים ממועד הגשת ההצעות למכרז ולכל המוקדם עד לתום מאה ושמונים (180) ימים ממועד זה.

6.9.2 מובהר כי במידה ולא יוכרז מציע זוכה בתקופה האמורה, רשאית ועדת המכרזים להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות תשעים (90) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה המוחלט, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריכה ועדת המכרזים את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע ועדת המכרזים כאמור, וערבות ההגשה של כל מציע תוארך עד לתום התקופה הנזכרת לעיל.

- 6.9.3. חלפו שלוש מאות ושישים (360) ימים כאמור לעיל, תעמודנה ההצעות בתוקפן כל עוד לא בוטלו על ידי המציעים בהודעה בכתב למזמין, בהתאם לאמור בסעיף 4.94.9 (בקשות להבהרות ושינויים בתנאי המכרז) לעיל.
- 6.9.4. הוכרז הזוכה במכרז, יוארך תוקף הצעתו בהתאם לאמור במכרז זה ולהנחיות ועדת המכרזים (ואף מעבר ל-360 ימים כאמור בסעיף 6.9.36.9.3 לעיל).
- 6.9.5. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע, מי מהחברים במציע וכוח האדם המוצע בהצעה, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר מחויבים בהם על פי תנאי המכרז, לרבות כל תנאי הסכם הפרויקט החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

#### 6.10. ערבות הגשה

6.10.1. להבטחת עמידתו בתנאי המכרז, יגיש כל מציע בהצעה למכרז במסגרת **מעטפה מס' 1** ערבות בלתי מותנית בנוסח המצורף **בנספח ח'** למכרז זה (להלן: **"ערבות ההגשה"**), מאת בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 (חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן שלה).

מעוצב: ללא קו תחתון

6.10.2. ערבות ההגשה תהיה בסכום כולל של מאה אלף (100,000) שקלים חדשים, **בתוקף עד ליום 31.5.2020 הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ח' למכרז (להלן: "ערבות הצעה")**.

מעוצב: כניסה: לפני: 4.3 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

6.10.3. **בערבות יחידה או במספר ערבויות ובלבד שסך כל סכום הערבויות יהיה שווה לסכום הנדרש של מאה אלף (100,000) שקלים חדשים**.

6.10.3-6-10-4. ערבות ההגשה תעמוד בתוקפה עד לתקופה הנקובה בערבות. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל מציע להאריך את תוקף ערבות ההגשה מעבר לתקופה זו כתנאי להמשך השתתפותו בהליך המכרז בהתאם לסעיף 6.9.26.9.2 לעיל, לרבות במידה ואותו מציע יבחר להשתתף בשלבים הנוספים של המכרז בהתאם לסעיף 10.1.310.1.3 (שלבים נוספים) להלן ו/או אם אותו מציע יוכרז כמפעיל אלטרנטיבי בהתאם לסעיף 11.341.3 (המפעיל האלטרנטיבי) להלן. במידה ומציע אשר התבקש על ידי ועדת המכרזים להאריך את תוקף ערבות ההגשה שהוגשה על ידו, לא עשה כן, ייחשב הדבר כהפרה של התנאים להשתתפות במכרז, המזכה את המזמין בזכות לחלט את ערבות ההגשה.

6.10.4-6-10-5. מבלי לגרוע מזכותם של המזמין ו/או ועדת המכרזים לכל סעד אחר או נוסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית להציג את ערבות ההגשה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו ו/או בחלקו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת ו/או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע ו/או החבר במציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה אם התברר כי המציע ו/או החבר במציע ו/או מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, הציג מצגי שווא או מסר מידע שיקרי, אם המציע ו/או מי מהחברים במציע ו/או מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף; אם המציע לא האריך את ערבות ההגשה כנדרש על ידי ועדת המכרזים; סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז; לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז; או סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנוק שניתן לצפותו מראש.

למען הסר ספק, במקרה בו המזמין החליט לממש את ערבות ההגשה והמציע הגיש יותר מערבות הגשה אחת, המזמין יהא רשאי לממש את הסכום שהוא זכאי לממשו על פי

מסמכי המכרז מערבות אחת בלבד, משתי ערבויות ו/או מכל אחת מערבויות ההצעה שהגיש המציע, כפי שיקבע המזמין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

6.10.5-6-10-6. אין בזכויות המזמין ו/או ועדת המכרזים כמפורט בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המזמין ו/או ועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

6.10.6-6-10-7. הוכרז הזוכה במכרז, יוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות ועדת המכרזים (ואף מעבר ל-360 ימים כאמור בסעיף 6.9.36-9.3 לעיל). לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו למועד חתימת הסכם הפרויקט לפי הוראות הסכם הפרויקט, תוחזר לו ערבות ההגשה.

6.10.7-6-10-8. הנוהל להשבת ערבות ההגשה למציע אשר לא נבחר להשתתף בשלבים הנוספים של המכרז בהתאם לסעיף 10.1.3+0.1.3 (שלבים נוספים) להלן, במקרה שהמציע לא הוכרז כזוכה במכרז, במקרה של ביטול המכרז, או במקרה שההצעה תיפסל על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לזכויותיה של ועדת המכרזים לפי סעיף 10.3+0.3 לעיל, ייקבע על ידי ועדת המכרזים.

#### 6.10.8-6-10-9. אישור מקדמי לנוסח ערבות ההגשה

6.10.8.1-6-10-9.1. מציע אשר ברצונו לבקש את אישורה המקדמי של ועדת המכרזים לנוסח ערבות ההגשה, יגיש את טיוטת נוסח ערבות ההגשה עד לא יאוחר מארבעה עשר (14) ימים טרם מועד הגשת ההצעות למכרז לפי האמור בסעיף 4.94.9 (בקשות להבהרות ושינויים בתנאי המכרז) לעיל.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת האם לבחון בקשות לאישור מקדמי לנוסח ערבות ההגשה כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע לצורך כך בסעיף זה.

6.10.8.2-6-10-9.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית: (א) לציין כי לדעתה יש לשנות את טיוטת נוסח ערבות ההגשה שהוגשה על מנת לעמוד בדרישות מסמכי המכרז; או (ב) לאשר כי, לדעת ועדת המכרזים, טיוטת ערבות ההגשה שהוגשה עומדת בדרישות מסמכי המכרז.

6.10.8.3-6-10-9.3. מובהר כי אין בהליך זה של אישור מקדמי לנוסח ערבות ההגשה על ידי ועדת המכרזים כדי לגרוע מאחריותו של המציע לתקינותה של ערבות ההגשה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה באישור המקדמי של ועדת המכרזים כאמור כדי לחייב או להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף או להגביל את שיקול דעת ועדת המכרזים בעת בדיקת ערבות ההגשה הסופית שתוגש במסגרת ההצעה למכרז.

6.10.8.4-6-10-9.4. עוד מובהר, כי אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מזכויות ועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז או לפי כל דין בקשר עם ההצעות שיוגשו למכרז, לרבות:

א. לבחון ערבויות הצעה שלא הוגשו לאישור מראש בהתאם לאמור לעיל;

ב. במקרה של הצעה הכוללת ערבות הגשה שאינה עומדת בתנאי מסמכי המכרז, לפסול את ההצעה כאמור במסמכי המכרז.

6.10.8.5-6-10-9.5. למען הסר ספק, מובהר, כי המנגנון המתואר לעיל בסעיף זה אינו נועד לתת למציעים אפשרות להציע שינויים בנוסח ערבות ההגשה.

## 7. תכולת ההצעה

כל מציע יגיש את כל הפרטים, הנתונים והמסמכים הנדרשים להיכלל בהצעה המפורטים במכרז זה, לרבות כל הטפסים הנדרשים על כל נספחיהם וצרופותיהם. לנוחות המציעים, ומבלי לגרוע מכלליות הוראות המכרז (ובכלל זה מאחריות המציע לפי סעיפים 4.24.2 (הדין החל וסמכות השיפוט), 4.74.7 (מידע המסופק למציעים) ו- 6.26.2 (תוכן ההצעה - כללי) לעיל, להלן מפורטים המסמכים אותם נדרש המציע לכלול בהצעתו:

### 7.1 מעטפה מס' 1- מידע כללי

המציע יצרף במסגרת מעטפה מס' 1 את כל המסמכים המפורטים להלן:

#### 7.1.1 טופס מס' 1 (מכתב מלווה)

על המציע להגיש את טופס מס' 1 (מכתב מלווה) כשהוא חתום על ידי המציע וכל חבר במציע.

#### 7.1.2 טופס מס' 2 (המציע)

על המציע להגיש את טופס מס' 2 (המציע) הכולל מידע אודות המציע, הצהרות והתחייבויות, כשהוא חתום על ידי המציע וכל חבר במציע.

המציע יצרף לטופס זה העתק (מאושר על ידי עו"ד) מכל הסכם בין המציע ו/או החברים במציע (או כל חלק מהם) בקשר עם המכרז ו/או הפרויקט.

#### 7.1.3 טופס מס' 3 (החבר במציע)

על המציע להגיש את טופס מס' 3 (החבר במציע), הכולל מידע אודות החבר במציע, הצהרות והתחייבויות, כשהוא חתום על ידי כל אחד מהחברים במציע.

#### 7.1.4 טופס מס' 4 (התחייבויות החבר במציע)

על המציע להגיש את טופס מס' 4 (התחייבויות החבר במציע), כשהוא חתום על ידי כל אחד מהחברים במציע. במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, יצורף הטופס **כנספח ו'** (התחייבויות בעלי המניות) להסכם הפרויקט.

#### 7.1.5 טופס מס' 5 (תנאי סף למציע)

על המציע להגיש את טופס מס' 5 (תנאי סף למציע) כשהוא חתום על ידי החבר במציע שבאמצעותו המציע מוכיח עמידתו בתנאי הסף וכן על ידי מורשה חתימה מטעם החבר במציע הנציג המוסמך לחתום בשם המציע על ההצעה למכרז.

#### 7.1.6 טופס מס' 6 (כוח אדם)

על המציע להגיש את טופס מס' 6 (כוח אדם), הכולל מידע אודות כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, הצהרות והתחייבויות, כשהוא חתום על ידי הנציג המוסמך לחתום על ההצעה מטעם המציע. מובהר, כי במידה שהמציע יציג כוח אדם, או חלק ממנו, שונה ביחס לאשכולות השונים אליו יגיש הצעתו, יפעל המציע בהתאם להוראות סעיף 7.47.4 להלן.

המציע יצרף לטופס זה את כל המפורט להלן:

- א. העתק (מאושר על ידי עו"ד) של תעודת / תעודות ההשכלה של איש הצוות;
- ב. העתק (מאושר על ידי עו"ד) מכל הסכם בין המציע לבין איש הצוות;
- ג. קורות חיים מפורטים של איש הצוות;

מעוצב: גופן: מודגש, גופן עבר עברית ושפות אחרות: מודגש

ד. רשימת ממליצים, אשר תכלול לפחות 4 ממליצים ופרטי קשר עמם. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם סמנכ"ל מקצועי/ מנהל המפעיל/ סמנכ"ל כספים- יהיה המשרד הגורם הממליץ שחות דעתו תנוקד בסעיף 9.2.5 למכרז.

7.1.7. טופס מס' 7 (סודות מסחריים ומקצועיים)

על המציע לציין בהצעתו את רשימת הסודות המסחריים והמקצועיים כנדרש לפי הוראות סעיף 6.46.4 לעיל.

7.1.8. אישורים ומסמכים נוספים

המציע יצרף את כל האישורים והמסמכים הבאים, תקפים למועד הגשת ההצעות למכרז, ביחס לכל אחד מהחברים במציע:

7.1.8.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

7.1.8.2. תצהירים בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 והיעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ז'** (תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים) למכרז זה.

7.1.8.3. לעמותות וחברות לתועלת הציבור בלבד: עותק נאמן למקור של אישור ניהול תקין שהונפק על ידי רשם העמותות או רשם ההקדשות בהתאם.

7.1.8.4. התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח יב'** (התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות) למכרז זה.

7.1.8.5. התחייבות לפעול לפי חוקי העבודה בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ט'** (התחייבות לפעול לפי חוקי העבודה) למכרז זה.

7.1.8.6. תדפיס מרשות התאגידים הכולל אישור על היעדר חובות אגרה שנתית.

7.1.8.7. אם החבר במציע הינו חברה - תדפיס מרשם החברות הכולל אישור כי החבר במציע אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה".

בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

7.1.8.8. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

7.1.8.9-7.1.8.8. עבור חבר במציע שהינו יחיד ואינו עוסק מורשה - יצרף החבר במציע הצהרה על כך שאינו עוסק מורשה במועד הגשת ההצעה למכרז, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח טז'** (הצהרה עבור יחיד שאינו עוסק מורשה) למכרז זה. **בהתאם, חבר כאמור אינו נדרש להגשת המסמכים המפורטים בסעיפים 7.1.8.1 - 7.1.8.3, 7.1.8.6-7.1.8.7 לעיל וכן את המסמכים המפורטים בסעיפים 8.1.2.2 ו-8.1.2.6 להלן.**

7.1.9. הסכם הפרויקט חתום

7.1.9.1. המציע יגיש את הסכם הפרויקט כשהוא חתום על הנציג המוסמך מטעם המציע לחתימה על ההסכם, כשהוא חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ובחתימה

מעוצב:ללא קו תחתון

מעוצב:ללא קו תחתון

מעוצב:ללא קו תחתון



7.2.1 כל מציע יגיש את ההצעה האיכותית במסגרת מעטפה מס' 2, בהתאם להוראות **נספח ט'** (דרישות והנחיות להצעה האיכותית- פרק 1: איכות המציע והצוות המוצע; פרק 2: מתודולוגיה) **ונספח י'** (דרישות והנחיות להצעה האיכותית-פרק 3: התכנית העסקית) למכרז זה.

7.3 מעטפה מס' 3- הצעת המחיר

7.3.1 כל מציע יגיש את הצעת המחיר על גבי טופס מס' 8 במסגרת מעטפה מס' 3.

7.3.2 הצעת המחיר שתוגש תהיה הצעה לשיעור הנחה אחיד על טבלת התעריפים הקבועים **למשתנה א'** בסעיף 3.1.1 10. להסכם הפרויקט למיפויים עסקיים ומעקבים לכלל סוגי העסקים.

**מודגש ומובהר, כי הצעת מחיר הכוללת שיעור הנחה גבוה מ-25% תיפסל על הסף.**

7.4 תכולת ההצעה במקרה של הגשת הצעה ליותר מאשכול אחד

7.4.1 במקרה בו החליט המציע להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, אזי על המציע להגיש הצעתו כמפורט להלן:

7.4.1.1 מעטפה מס' 1 (מידע כללי)

7.4.1.1 המציע יגיש את מעטפה מס' 1 (מידע כללי) פעם אחת בלבד לגבי כלל האשכולות (לרבות ערבות הגשה אחת בלבד בהתאם לסעיף 6.106-10 (ערבות ההגשה) לעיל) והיא תחול ותיבחן לגבי כל האשכולות אליהם יגיש המציע הצעה (למעט ביחס לטופס מס' 6 (כוח האדם) כמפורט בסעיף 7.4.1.27-4.1.2 להלן).

7.4.1.2 במידה שהמציע יציג אנשי צוות שונים מתוך כוח האדם הנדרש, כולם או חלק מהם, ביחס לאשכולות השונים אליו יגיש הצעתו, המציע יגיש את **טופס מס' 6** (כוח אדם) בנפרד ביחס לכל אחד מאנשי הצוות כאמור. ביחס לכל אחד מחברי הצוות יצוין במפורש על גבי הטופס וכן בהסכם שבינו לבין המציע, לאיזה אשכול מתייחסת ההצעה.

7.4.2 מעטפה מס' 2 (ההצעה האיכותית)

7.4.2.1 המציע יגיש את פרק 1 של ההצעה האיכותית (איכות המציע והצוות המוצע) ופרק 2 של ההצעה האיכותית (מתודולוגיה) פעם אחת בלבד לגבי כלל האשכולות והם יחולו ויבחנו לגבי כל האשכולות אליהם יגיש המציע הצעה (למעט ביחס **לנספח ט' 2'** (ניסיון כוח האדם לצורך ניקוד) כמפורט בסעיף 7.4.2.27-4.2.2 להלן).

7.4.2.2 במידה שהמציע יציג כוח אדם שונה ביחס לאשכולות השונים אליו יגיש הצעתו, המציע יגיש את **נספח ט' 2'** (ניסיון כוח אדם לצורך ניקוד) בנפרד ביחס לכל אחד מאנשי הצוות כאמור תוך ציון האשכול הרלבנטי כאמור בהתאם לדרישות המפורטות **בנספח ט'** למכרז זה. ועדת המכרזים תבחן בנפרד את **נספח ט' 2'** (ניסיון כוח אדם) ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כאמור).

7.4.2.3 המציע יגיש את פרק 3 של ההצעה האיכותית (התוכנית העסקית) ביחס לכל אחד מהאשכולות אליו הוא מגיש את הצעתו, דהיינו, על המציע להגיש **תכנית עסקית נפרדת ביחס לכל אשכול** אליו הוא מגיש את הצעתו. ועדת המכרזים תבחן בנפרד את התוכנית העסקית שיגיש המציע ביחס לכל אשכול.

7.4.3 מעטפה מס' 3 (הצעת המחיר)

מעוצב:גופן: מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבר עברית ושפות אחרות: מודגש

מעוצב:גופן: מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבר עברית ושפות אחרות: מודגש

מעוצב:ללא קו תחתון

מעוצב:ללא קו תחתון

מעוצב:ללא קו תחתון

מעוצב:ללא קו תחתון

המציע יגיש את מעטפה מס' 3 (הצעת המחיר) פעם אחת בלבד לגבי כלל האשכולות, כאשר על גבי **טופס מס' 8** (הצעת המחיר) ימלא המציע את הצעת המחיר ביחס לכל אחד מהאשכולות אליהם הוא מגיש את הצעתו.

## 8. תנאי עמידה במכרז

המציע נדרש להציג את עמידתו בתנאי המכרז המצטברים המפורטים להלן בסעיף **8.8** זה הן ביחס למציע והן ביחס לאנשי הצוות שיש להציג בהצעה.

### 8.1 תנאי סף למציע

#### 8.1.1 כללי

8.1.1.1 המציע נדרש להציג עמידתו בתנאי הסף המצטברים המפורטים להלן בסעיף **8.1.8.4** זה, וזאת באמצעות החברים במציע כאשר מודגש כי:

(א) כל אחד מהחברים במציע נדרש לעמוד בכל אחד מתנאי הסף שבסעיפים **8.1.2.18-1.2.1** עד **8.1.2.88-1.2.8** להלן.

(ב) כאשר חבר אחד במציע המחזיק בלפחות 30% מכל אחד מאמצעי השליטה במציע נדרש לעמוד בתנאי הסף שבסעיף **8.1.38-1.3** להלן.

8.1.1.2 ככל שהמציע הוא מפעיל קיים, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המנהליים בעצמו, ובמקרה כזה כל האישורים והאסמכתאות לעמידה בתנאי הסף המנהליים שיש להציג במסגרת ההצעה יהיו של המציע עצמו ולא של החברים במציע.

8.1.1.3 ככל שחבר במציע הוא חברה אשר החזיקה במועד פרסום המכרז באמצעי השליטה במפעיל קיים, אזי אותו חבר במציע יהיה רשאי להסתמך על ניסיון המפעיל הקיים האמור לצורך עמידה בתנאי הסף בגין כל התקופה שבה היה מחזיק באמצעי השליטה באותו מפעיל קיים.

#### 8.1.2 תנאי סף מנהליים

8.1.2.1 חבר במציע יכול שיהיה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או יחיד. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף לגבי חבר במציע שאיננו יחיד, יש לצרף להצעה תעודת התאגדות וכן אישור עו"ד או רו"ח על זהות מורשי החתימה בכל אחד מהחברים במציע שהינם תאגידיים.

8.1.2.2 כל חבר במציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו בגין כל אחד מהחברים במציע אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו החבר במציע מנהל פנקסי חשבונות כדין ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

8.1.2.3 ככל שחבר במציע הוא חברה או שותפות רשומה – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו נסח חברה עדכני עבור החבר במציע (שתאריך הפקתו לא יותר מחודשיים לפני מועד הגשת

ההצעה) ובו מצוין כי שולמו כל חובות האגרה השנתיות שמועד תשלומם חלף במהלך שלוש השנים האחרונות; נסח חברה עדכני מאת רשות התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://taagidim.justice.gov.il> בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

8.1.2.4. ככל שחבר במציע הוא מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו אישור ניהול תקין מרשם העמותות עבור החבר במציע.

8.1.2.5. כל אחד מהחברים במציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם חבר במציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז זה עבור כל אחד מהחברים במציע.

8.1.2.6. לא רשומה בדוחות הכספיים של כל אחד מהחברים במציע הערה בדבר ספקות לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי". לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף זה, יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז כחלק **מטופס מס' 1**.

8.1.2.7. כל אחד מהחברים במציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר בנוסף המצורף למסמכי המכרז **כנספח יד'** למכרז זה.

8.1.2.8. כל אחד מהחברים במציע יצהיר כי לא תיאם את הגשת ההצעה למכרז עם גורם אחר. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר בנוסף המצורף למסמכי המכרז **כנספח טו'** למכרז.

8.1.2.9. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בלתי מותנית על סך 100,000 ₪ בנוסח המצורף **כנספח ח'** למכרז זה בהתאם לאמור בסעיף ~~6.106-10~~ לעיל (להלן: "ערבות ההגשה"). תשומת לב המציעים הפוטנציאליים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8.1.3. תנאי סף מקצועיים למציע

המציע יוכיח עמידתו בתנאי סף זה באמצעות חבר במציע המחזיק לפחות 30% מכל אחד מאמצעי השליטה במציע או לחלופין באמצעות הניסיון של המציע עצמו. ככל שהמציע הוא **מפעיל קיים** הוא נחשב כעומד בתנאי הסף המקצועיים שלהלן והוא לא נדרש להוכיחם. ככל שמציע מוכיח את עמידתו בתנאי הסף המקצועיים באמצעות חבר שהוא **חברה אשר החזיקה במועד פרסום המכרז באמצעי השליטה במפעיל קיים** אזי הוא נחשב כעומד בתנאי הסף המקצועיים שלהלן ביחס לכל התקופה שבה החזיק באמצעי השליטה במפעיל קיים והוא לא נדרש להוכיח עמידה בתנאים המקצועיים בגין תקופה זו. ככל שהמציע הוא יחיד שהינו מנהל מפעיל קיים אזי הוא נחשב כעומד בתנאי הסף

מעוצב:גופן: מודגש, גופן עבר עברית ושפות אחרות: מודגש

מעוצב:גופן: מודגש, גופן עבר עברית ושפות אחרות: מודגש

המקצועיים שלהלן ביחס לכל התקופה שבה הוא שימש כמנהל מפעיל קיים והוא לא נדרש להוכיח עמידה בתנאים המקצועיים בגין תקופה זו.  
ככל שחבר במציע המחזיק לפחות 30% מכל אחד מאמצעי השליטה במציע הינו מנהל מפעיל קיים, אזי ייחשב המציע כעומד בתנאי הסף המקצועיים שלהלן.  
ככל שחבר במציע המחזיק לפחות 30% מכל אחד מאמצעי השליטה במציע הינו חברת אשר מצויה בבעלות מלאה של מנהל מפעיל קיים, אזי ייחשב המציע כעומד בתנאי הסף המקצועיים שלהלן.

להלן תנאי הסף המקצועיים:

א. ניסיון של 4 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, בניהול פעילות העונה על התנאים המצטברים הבאים: הפעילות כרוכה בהעסקת כוח אדם מגוון בהיקף שלא יפחת מ-20 עובדים בו זמנית, בהעסקה ישירה ביחסי עובד מעביד, כאשר לפחות 10 מהם הינם אקדמאים.  
 לצורך הוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר מנהל המציע/החבר במציע מאושר בחתימת עו"ד, ובו יפורטו שמות העובדים, תקופת העסקתם (החל מחודש ושנה ועד לחודש ושנה) והאם הם אקדמאים או לא. אישור ר"ח לאמור כולל התייחסות להתפלגות בין אקדמאים ללא אקדמאים.  
 למען הסר ספק מובהר כי במידה והמציע הוא חברת כוח אדם העסקה של עובדים כחברת כוח אדם אצל לקוחות חיצוניים של חברת כוח האדם לא תחשב כעונה על דרישת הסף בסעיף זה.

ככל שמשך הפעילות היה נמוך מ-4 שנים ניתן להציג 2 פעילויות שמשכן המצטבר יהיה לפחות 4 שנים, וכל אחת נמשכה לא פחות משנתיים ברציפות.

ב. המחזור השנתי של הפעילות המוצגת עומד על לא פחות מ - 8,000,000 ₪, בכל אחת מהשנים המוצגות. הסכומים כאמור הינם כוללים מע"מ וכוללים תשלומים שעברו ישירות לספקי משנה.

לצורך סעיף זה:

"פעילות" – פעילות או פרויקט במציע שכללו משימה מוגדרת במסגרתה בוצע ניהול התהליך, פיקוח על השלבים השונים, ועמידה ביעדים, ובתוכנית העבודה שנקבעו לביצוע המשימה.

"חברת כוח אדם" – חברה הפועלת כקבלן כוח אדם מכוח רישיון על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

על המציע לציין במפורש בטופס מס' 5 להצעתו את זהות החבר במציע שבאמצעותו יוכיח המציע את עמידתו בתנאי סף זה.

## 8.2 תנאי סף לכוח אדם נדרש בהצעה

### 8.2.1 תנאי סף למנהל המפעיל – מנכ"ל

מנהל המפעיל הוא הגורם מטעם המציע אשר ימונה כמנכ"ל במפעיל, יהיה אחראי על הניהול השוטף של המפעיל ויעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה להלן (להלן: "מנהל המפעיל").

ככל שהמועמד לשמש כמנהל מפעיל הוא מנהל של מפעיל קיים, הוא נחשב כעומד בתנאי הסף ואיננו נדרש להוכיח עמידתו בתנאים כאמור בגין התקופה שבה שימש כמנהל מפעיל.

8.2.1.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ שבמשרד החינוך או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

8.2.1.2 בעל ניסיון ניהולי רצוף של 3 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, אשר במסגרתו-בניהול פעילות העונה על התנאים המצטברים הבאים:

א. הפעילות כרוכה בהעסקת כוח אדם מגוון בהיקף שלא יפחת מ-20 עובדים בו זמנית, בהעסקה ישירה ביחסי עובד מעביד, כאשר לפחות 10 מהם הינם אקדמאים.

למען הסר ספק מובהר כי במידה והמציע הוא חברת כוח אדם העסקה של עובדים אצל לקוחות חיצוניים של חברת כוח האדם לא תחשב כעונה על דרישת הסף בסעיף זה.

ככל שמשך הפעילות היה נמוך מ-3 שנים ניתן להציג 2 פעילויות שמשכן המצטבר יהיה לפחות 3 שנים, שלפחות אחת מהן נמשכה לא פחות משנתיים ברציפות.

לעניין סעיף זה יחולו ההגדרות הבאות:

"ניסיון ניהולי" - ניסיון בניהול של פעילות או פרויקט שכללו משימה מוגדרת במסגרתה בוצע ניהול התהליך, פיקוח על השלבים השונים, ועמידה ביעדים, ובתוכנית העבודה שנקבעו לביצוע המשימה, ו/או בניהול ארגונים עסקיים ו/או אגפים בארגונים ו/או מוסדות ו/או אגפים במוסדות.

"חברת כוח אדם" - חברה הפועלת כקבלן כוח אדם מכוח רישיון על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

ב. המחזור השנתי של הפעילות המוצגת עומד על לא פחות מ - 8,000,000 ₪, בכל אחת מהשנים המוצגות. הסכומים כאמור הינם כוללים מע"מ וכוללים תשלומים שעברו ישירות לספקי משנה.

לעניין סעיף זה:

"פעילות" - פעילות או פרויקט במציע שכללו משימה מוגדרת במסגרתה בוצע ניהול התהליך, פיקוח על השלבים השונים, ועמידה ביעדים, ובתוכנית העבודה שנקבעו לביצוע המשימה.

לעניין סעיף זה יחולו ההגדרות הבאות:

"ניסיון ניהולי" משמעו ניסיון בניהול של פעילות כהגדרתה בסעיף 8.1.38.1.3 לעיל ו/או בניהול ארגונים עסקיים ו/או אגפים בארגונים ו/או מוסדות ו/או אגפים במוסדות.

8.2.1.3. מבלי לגרוע מהדרישות שלעיל, מובהר כי מנהל מפעיל במערך המעוף הקיים ייחשב כעומד בתנאי הסף למנהל מפעיל ובלבד שהיה מועסק במעוף בתפקיד זה במשך 3 שנים לפחות ברציפות. במקרה כזה, המועמד לשמש כמנהל מפעיל איננו נדרש להוכיח עמידתו בתנאים כאמור בגין התקופה שבה שימש כמנהל מפעיל.

8.2.1.4-8.2.1.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של מנהל המפעיל

על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף של ניסיון מנהל המפעיל המפורטים בסעיף 8.2.18.2.1 זה, על מנהל המפעיל למלא כנדרש את **טופס מס' 6א'** המצורף למכרז, כחלק מ**נספח ב'**, כשהוא חתום על ידי מנהל המפעיל. בנוסף, על מנהל המפעיל לצרף לטופס זה את כל הצרופות בהתאם להוראות סעיף 7.1.67.1-6 (טופס מס' 6- כוח אדם) לעיל.

8.2.2 תנאי סף לסמנכ"ל מקצועי

8.2.2.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ שבמשרד החינוך או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

8.2.2.2 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז בניהול פעילות הכוללת מספר רב של משימות שונות/פרויקטים במקביל וכרוכה בריבוי ממשקים עם גורמים שונים (לפחות 6 גורמים שונים). המשימות כאמור, יכול שיהיו חלק מביצוע פעילות/פרויקט אחד מרובה פעילויות או במסגרת תפקיד בתוך ארגון או מספר פרויקטים שבוצעו במקביל.

8.2.2.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבודה מול המגזר העסקי או בייעוץ לעסקים או בליווי ייעוץ לעסקים.

לעניין סעיף 8.2.2.38.2-2-3 זה:

"המגזר העסקי" – עסקים, יזמים, חברות פרטיות וציבוריות המספקות שירותים ו/או מוצרים, מוסדות פיננסיים, חברות יצרניות וכיו"ב הפועלים למטרת רווח.

8.2.2.4 מבלי לגרוע מהדרישות שלעיל, מובהר כי מנהל סניף במעוף ייחשב כעומד בתנאי הסף לסמנכ"ל המקצועי, ובלבד שהיה מועסק במעוף-במפעיל קיים בתפקיד זה במשך 3 שנים לפחות ברציפות.

8.2.2.5 הוכחת עמידה בתנאי הסף של הסמנכ"ל המקצועי

על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף של ניסיון סמנכ"ל מקצועי המפורטים בסעיף 8.2.28.2-2 זה, על סמנכ"ל מקצועי למלא כנדרש את **טופס מס' 6ב'** המצורף למכרז, כחלק מ**נספח ב'**, כשהוא חתום על ידי הסמנכ"ל המקצועי המוצע. בנוסף, על הסמנכ"ל המקצועי לצרף לטופס זה את כל הצרופות בהתאם להוראות סעיף 7.1.67.1-6 (טופס מס' 6- כוח אדם) לעיל.

8.2.3 תנאי סף לצנחל לסמנכ"ל כספים ובקרה

8.2.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ שבמשרד החינוך, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים והנדסת תעשייה וניהול. או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

8.2.3.2 בעל ניסיון רצוף של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, בניהול כספים בארגון או של פעילות בעלת מורכבות דומה, כהגדרתו להלן, בעלת מורכבות דומה למערך המעוף, ובהיקף כספי של 12,000,000 ₪ בשנה לפחות. הסכומים כאמור הינם כוללים מע"מ וכוללים תשלומים שעברו ישירות לספקי משנה.

לעניין סעיף 8.2.3.28.2-3-2 זה:

"פעילות בעלת מורכבות דומה" תחשב כפעילות שיש בה ריבוי סניפים, עובדים בעלי דיסציפלינות שונות ומגוונות, ניהול התקשרויות מול ספקים רבים לצרכים שונים וניהול בקרה פנימית.

8.2.3.3 מבלי לגרוע מהדרישות שלעיל, מובהר כי סמנכ"ל כספים ובקרה במעוף המעוף הקיים ייחשב כעומד בתנאי הסף למנהל כספים ובקרה, ובלבד שהיה מועסק במעוף בתפקיד זה במשך 3 שנים לפחות ברציפות.

8.2.3.4-8.2.3-3 הוכחת עמידה בתנאי הסף של צנחל-סמנכ"ל כספים ובקרה כספים

על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף של ניסיון אגהל-סמנכ"ל הכספים ובקרה המפורטים בסעיף 8.2.38-2.3, על אגהל-סמנכ"ל הכספים ובקרה למלא כנדרש את **טופס מס' 6** המצורף למכרז, כחלק מ**נספח ב'**, כשהוא חתום על ידי אגהל סמנכ"ל הכספים והבקרה המוצע. בנוסף, על אגהל-סמנכ"ל הכספים ובקרה לצרף לטופס זה את כל הצרופות בהתאם להוראות סעיף 7.1.67-4-6 (טופס מס' 6- כוח אדם) לעיל.

### 8.3 תנאים נוספים

למען הסר ספק מובהר, כי התנאים הנוספים המפורטים להלן אינם תנאי סף במכרז.

8.3.1 הגשת התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח יב'** (התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות) למכרז זה.

8.3.2 הגשת התחייבות לפעול לפי חוקי העבודה בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח יג'** (התחייבות לפעול לפי חוקי העבודה) למכרז זה.

### 9. בדיקת ההצעות

בסעיף זה מפורטים הקריטריונים והשיטה שעל פיהם תיבדקנה, תוערכנה ותדורגנה ההצעות של המציעים. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול כל הצעה, ולא להעריך ולדרג אותה כאמור, אם לדעתה ההצעה אינה הולמת את דרישות המכרז. כמו כן, תהיה ועדת המכרזים רשאית, באם לדעתה ההצעות שהוגשו אינן עונות על ציפיות המזמין, להורות על אי ביצוע או אי השלמת שלב הניקוד ולהורות תחת זאת על הגשת כל ההצעות מחדש (ביחס לכל האשכולות או חלקם), בתנאים כפי שתקבע ועדת המכרזים בהתאם להוראות המכרז.

#### הצעות שתוערכנה ותדורגנה, תיבחנה בחמישה שלבים לפי הסדר הבא:

- א. **שלב ראשון:** בדיקת מעטפה מס' 1 – כללי כולה (לרבות עמידה בכל התנאים המפורטים בסעיף **88** (תנאי המכרז) לעיל);
- ב. **שלב שני:** בדיקת מעטפה מס' 2 – הצעה איכותית;
- ג. **שלב שלישי:** בדיקת מעטפה מס' 3 – הצעת המחיר;
- ד. **שלב רביעי:** (לשיקול דעת ועדת המכרזים): שלבים נוספים;
- ה. **שלב חמישי:** ניקוד סופי.

#### פרטי הקריטריונים לבדיקת ההצעות מפורטים להלן:

9.1 מעבר מהשלב הראשון לשלב השני- בדיקת מעטפה מס' 1- מידע כללי בשלב הראשון תבדוק ועדת המכרזים את מעטפה מס' 1- מידע כללי לבחינת עמידת המציע בכל התנאים המפורטים בסעיף **88** (תנאי עמידה במכרז) לעיל וכן כי ההצעה אינה פסולה על פי תנאי מכרז זה.

מעבר מהשלב הראשון לשלב השני של בדיקת ההצעות מותנה בהגשת כל המידע והמסמכים בהתאם להוראות סעיף 7.17-19.19-4 (מעטפה מס' 1- מידע כללי) לעיל ועמידה בכל התנאים המפורטים בסעיף **88** (תנאי עמידה במכרז) לעיל.

ההצעות לא תנוקדנה בשלב זה ובדיקתן תתבצע על בסיס "עובר" "לא עובר".

9.2 מעבר מהשלב השני לשלב השלישי- בדיקת מעטפה מס' 2 (ההצעה האיכותית)

- 9.2.1 מעבר מהשלב השני לשלב השלישי של בדיקת ההצעות מותנה בכך שהמזיע השיג בשלב השני של בדיקת ההצעה האיכותית את ציון המינימום כמפורט בסעיף [9.2.69-2.6](#) להלן, ושהצעתו לא נפסלה בשל כל סיבה אחרת.
- 9.2.2 הציון שיוענק להצעה האיכותית ייקבע בין אפס (0) לבין מאה (100), על פי המפורט להלן. משקלה של ההצעה האיכותית (להלן: "Q") מהווה 70% (שבעים אחוזים) מהציון הסופי.
- 9.2.3 ציון ההצעה האיכותית ייקבע לפי הקריטריונים ואמות המידה המפורטים להלן ביחס לכל המידע הכלול בהצעה האיכותית.
- 9.2.4 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחון מחדש את הניקוד האיכותי לאחר הבהרות שיתקבלו במסגרת הראיון.
- 9.2.5 הקריטריונים ואמות המידה לבחינת ההצעה האיכותית

ניקוד מרבי	אמות מידה	קריטריון	
20	9.2.5.1.1	ניסיון מנהל המפעיל-מנכ"ל	9.2.5.1
	<p>לצורך ניקוד אמת המידה ייבחן ניסיון מנהל המפעיל המוצע במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פעילויות מורכבות, כהגדרתן להלן.</p> <p>לצורך כך יבחנו הפעילויות שהוצגו להוכחת עמידה בתנאי הסף למנהל המפעיל שבסעיף <a href="#">8.2.1.28-2.1.2</a>. לצורך הוכחת ניהול פעילויות מורכבות על ידי מנהל המפעיל המוצע, יפרט המזיע בשנית, בפרק זה, את הפעילויות שהוצגו להוכחת עמידה בתנאי הסף למנהל המפעיל שבסעיף <a href="#">8.2.1.2</a>, וזאת תוך שימת דגשים על רכיבי פעילות מורכבת כהגדרתה להלן.</p> <p><u>ככל שמנהל המפעיל המוצע הינו מנהל מפעיל קיים ואינו נדרש להציג את הניסיון לצורך עמידה בתנאי סף כמפורט בסעיף <a href="#">8.2.1.28-2.1.2</a> לעיל, יש לפרט בסעיף זה לצורך ניקוד את כלל הניסיון הרלוונטי לניקוד, בין במסגרת עבודתו במפעיל הקיים ובין בכלל.</u></p> <p>תשומת לב המזיעים, כי ככל שהפעילויות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף אינן עונות על הרכיבים המפורטים בהגדרת פעילות מורכבת להלן, יהיה רשאי המזיע להציג בנוסף לכל היותר שתי (2) פעילויות נוספות אותן ניהל מנהל המפעיל המוצע תוך פירוט כאמור לעיל, ובלבד שכל אחת מהפעילויות שיוצגו תמלא אחר שלוש (3) התנאים הבאים במצטבר:</p> <p>1. הפעילות המוצגת נוהלה על ידי מנהל המפעיל המוצע במשך 3 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.</p> <p>2. המחזור השנתי של הפעילות המוצגת עומד על לא פחות מ- 3,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים המוצגות. הסכומים כאמור הינם כוללים מע"מ ותשלומים</p>		

ניקוד מרבי	אמות מידה	קריטריון	
	<p>שהועברו ישירות לספקי משנה.</p> <p>3. בפעילות המוצגת מתקיימים לפחות ארבעה (4) רכיבים מתוך רכיבי פעילות מורכבת, כהגדרתה להלן.</p> <p><b>"פעילות" – ראה הגדרה בסעיף 8.1-38.2.1.2</b></p> <p><b>"פעילות מורכבת" לצורך אמת מידה זו תוגדר כפעילות המכילה את הרכיבים הבאים:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הקמת והתנעת פעילות וניהולה לאורך זמן</li> <li>2. ריבוי סניפים בהם מתבצעת הפעילות</li> <li>3. ניהול כוח אדם רב תחומי, והכוללת ביצוע פעולות ושירותים מגוונים</li> <li>4. הטמעת מערכת מחשוב לניהול הפעילות</li> <li>5. ריבוי ממשקים עם גופים שונים</li> <li>6. ניהול ספקים בתחומי תוכן שונים</li> <li>7. שיתופי פעולה עם גופים חיצוניים</li> <li>8. ביצוע בקרה פנימית</li> </ol> <p>הניקוד שיינתן ייקבע בהתאם למורכבות הפעילויות שהוצגו ביחס להגדרת פעילות מורכבת לעיל בגין הוכחת ניסיון בכל קריטריון יינתנו 2.5 נקודות.</p>		
20	סה"כ		
	<p>ככל שהסמנכ"ל המקצועי המוצע משמש כמנהל סניף במפעיל קיים ואינו נדרש להציג את הניסיון לצורך עמידה בתנאי סף כמפורט בסעיף 8.2.2.48.2.2.4 לעיל, יש לפרט בסעיף זה לצורך ניקוד את כלל הניסיון הרלוונטי לניקוד, בין במסגרת עבודתו במפעיל הקיים ובין בכלל.</p>	<p>ניסיון הסמנכ"ל המקצועי</p> <p>ניסיון הסמנכ"ל המקצועי</p>	<p>9.2.5.2</p> <p>9.2.5.2</p>
5	9.2.5.2.1		
	<p>ניסיון הסמנכ"ל המקצועי בניהול יישום תוכניות עבודה של פרויקטים או פעילות הכוללים מספר רב של משימות שונות במקביל.</p> <p>לצורך ניקוד אמת המידה ייבחן ניסיון הסמנכ"ל המקצועי המוצע במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה.</p> <p>בגין כל שנת ניסיון במסגרתו היה אחראי באופן אישי לביצוע מעקב על יישום תוכניות עבודה כאמור יהיה זכאי ל-1 נקודות ועד ל-5 נקודות.</p>		
5	9.2.5.2.2		
	<p>ניסיון הסמנכ"ל המקצועי המוצע בניהול ספקים.</p> <p>לצורך ניקוד אמת המידה ייבחן ניסיון הסמנכ"ל המקצועי</p>		

ניקוד מרבי	אמות מידה	קריטריון	
	המוצע במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה. בגין כל שנה במסגרתה ניהל לפחות 15 ספקים בו זמנית יהיה זכאי ל-1 נקודה ועד לשה"כ 5 נקודות.		
5	9.2.5.2.3 ניסיון הסמנכ"ל המקצועי המוצע בעבודה מול המגזר העסקי (כהגדרתו בסעיף <u>8.2.2.38.2.2.3</u> לעיל) מעבר לנדרש בתנאי הסף. בגין כל שנת ניסיון מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף ועד לשה"כ 7 שנות ניסיון יהיה זכאי ל-1 נקודה ועד לשה"כ 5 נקודות		
5	9.2.5.2.4 ניסיון הסמנכ"ל המקצועי המוצע בניהול תהליכי ייעוץ לעסקים קטנים ובינוניים או ייעוץ לעסקים קטנים ובינוניים במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח אזורי, שיווק, ייעוץ בתעסוקה, ייעוץ בהכשרה מקצועית, פיתוח עסקי, ייעוץ במשאבי אנוש וייעוץ בניהול, וזאת בהיקף שלא יפחת מעשרים (20) שעות עבודה או בשווי שלא יפחת מ- 3,500 ₪ לכל עסק ו/או יחיד. בגין כל שנה של ניסיון יהיה זכאי ל-1 נקודה ועד לשה"כ 5 נקודות		
20	<b>סה"כ</b>		
	<u>ככל שסמנכ"ל כספים ובקרה המוצע הינו סמנכ"ל כספים במפעיל קיים ואינו נדרש להציג את הניסיון לצורך עמידה בתנאי סף כמפורט בסעיף <u>8.2.3.38.2.3.3</u> לעיל, יש לפרט בסעיף זה לצורך ניקוד את כלל הניסיון הרלוונטי לניקוד, בין במסגרת עבודתו במפעיל הקיים ובין בכלל.</u>	ניסיון סמנכ"ל כספים ובקרה	9.2.5.3 9.2.5.3
5	9.2.5.3.1 הניקוד יינתן ככל שבניסיון המוצג במסגרת הוכחת תנאי סף בהתאם לסעיף <u>8.2.3.28.2.3.2</u> לעיל כולל ניסיון בביצוע בקרה פנים ארגונית על פעילות, הכוללת בקרת התקשרויות, בקרה על ביצוע הסכמים, בקרת דרישות תשלום ובקרה תהליכית, לרבות תכנון מול ביצוע ועמידה בנהלים. בגין כל שנה מלאה במסגרתה ביצע בקרה כאמור יהיה זכאי ל-1 נקודה ועד לשה"כ 5 נקודות.	ניסיון סמנכ"ל הכספים ובקרה	
5	9.2.5.3.2 ניסיון <u>מנהל-סמנכ"ל</u> הכספים ובקרה המוצע בניהול		

ניקוד מרבי	אמות מידה	קריטריון	
	<p>התקשרויות עם ספקים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה.</p> <p>בגין כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל התקשרויות עם 100 ספקים ומעלה יינתנו עד 1 נקודה וסה"כ עד 5 נקודות.</p>		
5	<p>9.2.5.3.3</p> <p>מספר שנות ניסיון <u>פנחל-סמנכ"ל</u> הכספים ובקרה מעבר לדרישת הסף, במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה, בניהול כספים בארגון או של פעילות בעלת מורכבות העונה לתנאי סעיף <u>8.2.3.28:2.3.2</u> לעיל.</p> <p>בגין כל שנת ניסיון מעבר לסף יינתנו 1 נקודות ועד ל 5 נקודות.</p>		
15		<b>סה"כ</b>	
8	<p>9.2.5.4.1</p> <p>תכנית המציע להיערכות בתקופת ההתארגנות.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו, ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. המבנה הארגוני המוצע - עד 1 נקודה</p> <p>ב. תכנית עבודה ולוח זמנים מוצע להיערכות לתחילת ההפעלה וביצוע התחייבויות המפעיל בתקופת ההתארגנות - עד 1 נקודה</p> <p>ג. היערכות לאיתור והכשרת הנכסים שישמשו כמעוף - עד 1 נקודה</p> <p>ד. היערכות לגיוס כוח אדם, שיטת הגיוס והערכות להכשרה והדרכה - עד 1.5 נקודה</p> <p>ה. היערכות לבחירת גיוס יועצים למאגר היועצים והתקשרות עם קבלני משנה להדרכות/קורסים במסגרת ריענון המאגר - עד 1.5 נקודות</p> <p>ו. היערכות להדרכת כוח האדם המקצועי לרבות תכנית ההדרכה, תכני ההדרכות והגורמים שיבצעו את ההדרכות - עד 2 נקודות</p>	מתודולוגיה	9.2.5.4
12	<p>9.2.5.4.2</p> <p>תכנית המציע להפעלת המעוף - במסגרת אמת מידה זו, ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. שיטות ניהול העובדים וספקי השירותים החיצוניים - עד</p>		

ניקוד מרבי	אמות מידה	קריטריון	
	<p>1.5 נקודות</p> <p>ב. מערך הבקרה ותוכנית לבקרה פנימית על ביצוע בהתאם להוראות המכרז וההסכם ברמת השירות הנדרשת ובהתאם לנהלים - עד 2.5 נקודות</p> <p>ג. תכנית ההדרכות השוטפת (שמירת כשירות), בהתאמה ובהמשך לתוכנית ההדרכות במהלך תקופת ההתארגנות - עד 1 נקודה</p> <p>ד. אופן המענה ליזמים ולעסקים בפרישה גיאוגרפית מלאה בכל תחום האשכול - עד 1.5 נקודות</p> <p>ה. אופן גיוס הלקוחות לשם עמידה ביעדים ובכלל זאת מערך השיווק המוצע - עד 1 נקודה</p> <p>ו. אופן מתן מענה למגזרים שונים של האוכלוסייה (כגון: חרדים, בני מיעוטים, עולים חדשים, נכים ומוגבלים וכדומה), לרבות ביחס למגזרים שמאפיינים את אזור האשכול - עד 1.5 נקודות</p> <p>ז. פיתוח אזורי כולל ייזום והשתתפות בכנסים, פרויקטים לפיתוח ועידוד יזמות, שיתוף פעולה עם הרשויות המקומיות לייזום פרויקטים לעידוד העסקים באשכול, ופירוט האמצעים בהם ישתמש המציע לפיתוח האשכול - עד 2 נקודות</p> <p>ח. פעולות להנגשת מידע לציבור העסקים ואופן הפעלת מערך פניות הציבור - עד 1 נקודה</p>		
20	<b>סה"כ</b>		
<p>למען הסר ספק, מובהר, כי המציע יהיה מחויב לפעול בהתאם למתודולוגיה שיציג בהצעתו ואשר תנוקד במסגרת סעיף זה ותאושר על ידי ועדת המכרזים (בכפוף לשינויים והתאמות שיידרשו על ידי ועדת המכרזים ו/או המזמין וככל שאינה סותרת את מסמכי המכרז).</p>			
5	<p>9.2.5.5.1</p> <p>סבירות אופן ניתוח העלויות להקמת ולהפעלת המערך הכולל של המעוף.</p> <p>במסגרת אמות מידה זו, ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. אופן ניתוח עלויות ההקמה החזויות של מערך המעוף - עד 1 נקודה</p> <p>ב. אופן ניתוח ההוצאות השוטפות לתפעול כל אחד מהמעוף לרבות הוצאות כוח אדם, קבועות ותקורות -</p>	תכנית עסקית	9.2.5.5

ניקוד מרבי	אמות מידה	קריטריון	
	עד 4 נקודות		
5	9.2.5.5.2 סבירות התמחור ואופן מימון השירותים. בחינת אופן בניית הצעת המחיר (אופן העמסת העלויות על הרכיב בהצעת המחיר) והערכות המציע מבחינה תזרימית.		
10	סה"כ		
	ראיון עם מנהל המפעיל-המנכ"ל, הסמנכ"ל המקצועי <b>וצנחל</b> <b>וסמנכ"ל</b> הכספים ובקרה, או כל גורם אחר רלוונטי לפי שיקול דעת ועדת המכרזים ו/או המזמין, במסגרתו, בין היתר, תהא ועדת המכרזים רשאית להורות לכל אחד מן המציעים להציג בפניה את הצעתו למכרז או כל חלק ממנה וכן המלצות עבור כל אחד מהחברים במציע ואנשי הצוות המוצעים.  במסגרת הראיון יינתן ניקוד לכל אחד מאנשי הצוות בנפרד והניקוד הסופי יהיה מצטבר, כאשר כל איש צוות יקבל עד 4 נקודות וביחד – עד 12 נקודות. ו-3 נקודות יינתנו בגין המלצות.  אנשי הצוות ידרשו להציג את המתודולוגיה להפעלת מערך המעוף ולהראות הבנה ובקיאיות בפרויקט ובתוכנית העסקית, כל אחד בהתאם לתפקידו. בנוסף יישאלו אנשי הצוות שאלות לבירור הזמינות שלהם לאספקת השירותים בהיקף של משרה מלאה מייד עם חתימת הזוכה על ההסכם.  <u>לעניין חישוב הניקוד של אמת מידה זו, מובהר כי:</u> ניתן יהיה להתחשב גם בניסיון העבר של המזמין או כל גורם ממשלתי אחר עם כל אחד מהחברים במציע ו/או מנהל המפעיל המוצע.	ראיון, המלצות והתרשמות כללית	9.2.5.6
15	סה"כ		
100	סה"כ		

9.2.6. ציון מינימום

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 99 (בדיקת ההצעות- כללי) להלן, ועדת המכרזים לא תמשיך בבדיקת הצעה אשר להצעה האיכותית בכללותה כמפורט בטבלה לעיל לא הוענקו לפחות שבעים וחמש (75) נקודות מתוך מאה (100) נקודות (להלן: "ציון המינימום של ההצעה האיכותית").

על אף האמור לעיל, מובהר, כי במידה ורק הצעה אחת תקבל ציון השווה לציון המינימום של ההצעה האיכותית כאמור לעיל, ביחס לאשכול מסוים (או ציון גבוה יותר), או במידה ואף הצעה לא תקבל לפחות את ציון המינימום של ההצעה האיכותית כאמור לעיל, ביחס לאשכול מסוים, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את ציון המינימום של ההצעה האיכותית לשישים וחמש (65) נקודות מתוך מאה (100) נקודות (להלן: "ציון המינימום המעודכן של ההצעה האיכותית") וזאת ביחס לבדיקת ההצעות של אותו אשכול בלבד.

מודגש, כי במקרה בו רק הצעה אחת תקבל ציון השווה לציון המינימום המעודכן של ההצעה האיכותית כאמור לעיל, ביחס לאשכול מסוים (או ציון גבוה יותר), או במידה ואף הצעה לא תקבל את ציון המינימום המעודכן של ההצעה האיכותית כאמור לעיל, ביחס לאשכול מסוים, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לא להכריז על מציע זוכה באשכול זה ויחולו הוראות סעיף 4.174.17 (ביטול המכרז כולו או ביחס לאשכול מסוים) לעיל ולמציעים לא תהיה כל טענה, דרישה ו/ או תביעה כלפי ועדת המכרזים ו/או המזמין ו/או מי מטעמם בקשר לכך.

9.3 **שלב שלישי: ניקוד הצעת המחיר**

9.3.1 בשלב ניקוד הצעות המחיר ייבחנו הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלבי בחינת ההצעות הראשון והשני כאמור לעיל.

9.3.2 משקלה של הצעת המחיר (להלן: "P") מהווה 30% (שלושים אחוזים) מהציון הסופי.

9.3.3 הציון שיוענק להצעת המחיר יחושב לפי הנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} \times X \text{ הניקוד באמת המידה}}{1 - \text{אחוז ההנחה המוצע}}$$

9.4 **הציון הסופי**

לאחר סיום בדיקת מעטפה מס' 3- הצעת המחיר, ייקבע הציון הסופי של ההצעות.

הציון הסופי (להלן: "S") של כל הצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה בהתייחס לתחומים השונים ובהתייחס להצעות בהן כל התחומים קיבלו את ציון המינימום (באם נדרש):

$S = 30\% * P + 70\% * Q$
כאשר:
S – הציון הסופי
P – ציון הצעת המחיר
Q – ציון ההצעה האיכותית

9.5 **דירוג ההצעות**

הצעות המציעים שנוקדו, בכל אחד מהאשכולות, ידורגו לפי סך הניקוד (היינו S – שכל הצעה זכתה לו, כאשר ההצעה שתדורג ראשונה בכל אחד מהאשכולות תהיה זו שזכתה בניקוד הגבוה ביותר ביחס לאותו אשכול. יתר ההצעות בכל אחד מהאשכולות ידורגו אחרי ההצעה המדורגת ראשונה כאמור באותו אשכול, בהתאמה, בהתאם לסך הניקוד שקבלו.

10. **בדיקת ההצעות - כללי**

10.1 **בדיקה על ידי ועדת המכרזים**

10.1.1 ההצעות למכרז תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים, אשר תהיה רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ובמומחים כפי שתמצא לנכון.

10.1.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור את ההצעה הזוכה במכרז לאחר ביצוע הערכת וניקוד ההצעות בהתאם להוראות סעיף 99 (בדיקת ההצעות) לעיל.

### 10.1.3. שלבים נוספים

מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 10.240.2 (בקשת הבהרות מהמזיע), 10.340.3 (פסילת הצעות), 10.410.4 (סמכויות ועדת המכרזים) ו- 11.244.2 (סייגים) להלן, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, בכל שלב, ביחס לכל אחד מהאשכולות (כולם או חלקם), לנקוט באחד או יותר מההליכים המפורטים להלן, מספר פעמים ללא הגבלה, מול אחד או יותר מהמזיעים והכל בכפוף להוראות כל דין.

ההחלטה לבצע שלבים נוספים תתקבל על ידי ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במידה וועדת המכרזים תחליט כי נשוא המכרז ו/או טובת הציבור ו/או טובת הליך המכרז מצריכים ביצוע שלבים נוספים כאמור.

בעת קבלת ההחלטה לביצוע שלבים נוספים על ועדת המכרזים להתחשב, בין היתר, בשיקולים המפורטים להלן: מהו הפער בניקוד ההצעות, בין ההצעה המדורגת במקום הראשון ליתר ההצעות, מהו סך הניקוד של ההצעה המדורגת במקום הראשון, ומהו הניקוד המשני אשר ניתן לכל אחד מחלקי אותה הצעה.

בהתאם לשיקולים, בין השאר כמוזכר לעיל, ייקבע מספר המזיעים אשר ישתתפו בהליך נוסף של בחירת ההצעות הזוכות.

#### 10.1.3.1. משא ומתן

ועדת המכרזים רשאית לנהל משא ומתן עם מי מהמזיעים, בכפוף להוראות הדין, אשר הצעותיהם למכרז נמצאו כהצעות אשר מעניקות את מירב היתרונות למזמין. הנהלים להליך המשא ומתן ייקבעו על ידי ועדת המכרזים. ועדת המכרזים שומרת על הזכות לנהל משא ומתן במקביל עם מספר מזיעים.

במהלך המשא ומתן או כתוצאה ממנו, רשאית ועדת המכרזים לבקש ממי מהמזיעים להתאים, לשנות או לשפר את הצעותיהם, בחלקן או במלואן, לרבות את הצעת המחיר.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לצרף מזיעים נוספים להליך המשא ומתן, בכל שלב.

#### 10.1.3.2. משא ומתן מצומצם (Shortlist)

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף להוראות הדין, ועדת המכרזים רשאית לבחור, ביחס לכל אשכול, שני מזיעים (או יותר), אשר הצעותיהם למכרז נמצאו כהצעות אשר מעניקות את מירב היתרונות למזמין, ולנהל משא ומתן עם מזיעים אלו בלבד. במהלך המשא ומתן המצומצם או כתוצאה ממנו, רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמזיעים להתאים, לשנות או לשפר את הצעותיהם, בחלקן או במלואן, לרבות את הצעת המחיר.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לצרף מזיעים נוספים להליך המשא ומתן המצומצם, בכל שלב.

#### 10.1.3.3. הצעות מתוקנות (Re-Bid)

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף להוראות הדין, ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים בבקשה להגשת הצעות מתוקנות, בהתאם להנחיות ועדת המכרזים.

#### 10.1.3.4. הצעות משופרות (Best and Final)

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף להוראות הדין, ועדת המכרזים רשאית לפנות בבקשה לקבלת הצעות משופרות מאת: המציעים, המציעים בהליך משא ומתן לפי סעיף 10.1.3.140.1.3.1 (משא ומתן), או המציעים בהליך משא ומתן מצומצם לפי סעיף 10.1.3.240.1.3.2 (משא ומתן מצומצם (Shortlist)). ההצעות המשופרות תוגשנה בהתאם להנחיות ועדת המכרזים.

10.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי ועדת המכרזים לא תהא חייבת לבצע מהלך כלשהו מהמהלכים המפורטים בסעיף 10.140.1 זה, וכן כי תהא רשאית לבצע יותר מאחד מהמהלכים האמורים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות הדין.

10.1.5. לאור מורכבותו של הפרויקט, נכללו במכרז זה תהליכים מיוחדים כמפורט במסמכי המכרז. בהגשת ההצעות יראו את המציע והחברים במציע כמסכימים להכללתם של תהליכים אלה בהליך המכרזי.

#### 10.2. בקשת הבהרות מהמציע

10.2.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות למציעים, כולם או חלקם (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות למכרז ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות מכוחו, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

10.2.2. המציעים יענו בכתב לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה, לפי כתובת ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 4.94.9 (בקשות להבהרות ושינויים בתנאי המכרז) לעיל (להלן: "תגובת המציעים"). תגובת המציעים תצורף להצעתם למכרז ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור בתגובת המציע לשאלת ועדת המכרזים בהקשר זה, יגבר האמור בתגובת המציע לשאלת ועדת המכרזים על האמור בהצעה.

10.2.3. לצורך בדיקת ההצעות והערכתן שומרת ועדת המכרזים על הזכות לבדוק באופן עצמאי ובכל שלב דוחות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות הנוגעות להצעות למכרז, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

10.2.4. מובהר, כי לא מוטלת על ועדת המכרזים כל חובה לעשות כל בדיקה או בירור עצמאי והיא תחליט האם לעשות כן על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 10.3. פסילת הצעות

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית, בין היתר:

10.3.1. לפסול הצעה חלקית, חסרה, תכסיסנית, מותנית, מסויגת, מוטעית או אינה סבירה או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.

10.3.2. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה. תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעה בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.

בנוסף, ועדת המכרזים רשאית לרפא פגמים ואי התאמות שאינן מהותיות לרבות בערבות ההגשה, ככל שאין בכך כדי להעניק למציע יתרון בלתי הוגן וכדי לפגוע בעיקרון השוויון בין המציעים.

10.3.3. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז (שאינו תוצאת הבהרה), או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים או בגוף ההצעה או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ועשוי לגרום לפסילתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים לא תהיה חייבת להודיע למציע הודעה בנושא זה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבלה ועדת המכרזים את הצעת המציע, ייחשבו השינויים והתוספות האמורים כלא היו כלל.

10.3.4. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:

10.3.4.1. שינוי כמפורט להלן שהתרחש לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז ולא אושר מראש על ידי ועדת המכרזים:

א. שינוי במבנה האחזקות הצפוי במציע;

ב. שינוי בשליטה בחבר במציע;

ג. שינוי בזהות מי מאנשי הצוות (כוח אדם) המוצעים בהצעה.

10.3.4.2. ככל שננקטו נגד המציע או החבר במציע הליכי פשיטת רגל או הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל או בהליכי פירוק, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים.

10.3.4.3. אם היא סבורה כי המציע ו/או החבר במציע ו/או מנהל המפעיל ו/או כל גוף קשור אליהם הפר באופן מהותי התחייבויות קודמות כלפי המדינה ו/או המזמין או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בקשר עם עבודות שעשה או שירותים שסיפק במסגרת התקשרות קודמת עם המדינה ו/או המזמין.

10.3.4.4. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים הנדרשים ולבצע את הפרויקט.

10.3.4.5. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים.

10.3.4.6. הפרה של הוראות מסמכי המכרז.

10.3.4.7. הרשעה של אחד מן הגופים המפורטים להלן בעבירה פלילית או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית: (א) המציע; (ב) החבר במציע; (ג) מי מאנשי הצוות (כוח אדם) המוגשים בהצעה; (ד) נושא משרה במי מהגופים המפורטים בסעיפים קטנים (א) - (ג) לעיל.

10.3.5. למען הסר ספק, אם מציע הגיש הצעה ליותר מאשכול אחד וועדת המכרזים פסלה את אחת מהצעותיו למכרז בהתאם להוראות סעיף 10.3+0.3 זה, אזי פסילת אחת מההצעות כאמור תהווה עילה לפסילת כל יתר ההצעות כאמור, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

10.4. **סמכויות ועדת המכרזים**

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, לרבות במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המכרז או לצרכי המזמין או לצרכי המדינה (וזאת מבלי לגרוע מסמכותה לבטל מכרז זה ו/או לא לקבל אף הצעה בהתאם לאמור בסעיף 4.174.47 (ביטול המכרז כולו או ביחס לאשכול מסוים) לעיל, והכל מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין) וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

11. **קביעת הזוכים במכרז**

11.1. **הזוכים במכרז**

11.1.1. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 10+0 (בדיקת ההצעות - כללי) לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים תכריז על המציעים הזוכים במכרז ותחלק את האשכולות בין המציעים הזוכים באופן הבא (להלן: "הזוכה במכרז" או "המציע הזוכה"):

11.1.2. המציע שהצעתו קבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר בכל אשכול יוכרז כזוכה במכרז ביחס לאותו אשכול ספציפי.

11.1.3. במקרה ומספר הצעות של מציע מסוים באשכולות שונים קיבלו את הציון הסופי הגבוה ביותר, חלוקת האשכולות תתבצע באופן הבא:

11.1.3.1. המציע האמור יוכרז כמציע זוכה ביחס לאשכול אותו דירג בעדיפות ראשונה **בטופס מס' 2**, זאת בכפוף לכך שהצעתו אינה ההצעה היחידה אשר קיבלה ציון סופי במכרז ביחס לאותו אשכול.

11.1.3.2. במקרה שהצעתו של המציע האמור לאשכול מסוים הינה ההצעה היחידה אשר קבלה ציון סופי במכרז לאותו אשכול, אזי המציע יוכרז כזוכה באשכול זה מבלי שוועדת המכרזים תתחשב בדירוג העדיפויות של המציע ולמציע זה ולשאר המציעים במכרז לא תהיה כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי ועדת המכרזים בקשר לכך.

11.1.3.3. המציעים שדורגו במקום השני בציון הסופי בכל אחד מהאשכולות האחרים יוכרזו כמציעים זוכים ביחס לאותם אשכולות.

11.1.3.4. במידה ולאחר יישום הוראות סעיף 11.1.3.1+1.3 זה, ייווצר מצב בו מציעים נוספים קבלו את הציון הסופי הגבוה ביותר ביחס למספר אשכולות שונים, אזי ועדת המכרזים תמשיך בחלוקת האשכולות הנותרים בהתאם להוראות סעיף 13.1.3 זה, עד לשיוך כל האשכולות למציעים הזוכים.

11.1.4. לצורכי נוחות המציעים, מצ"ב למסמכי מכרז זה **נספח יא'**, הכולל דוגמאות ליישום מנגנון קביעת הזוכים במכרז המפורט בסעיף 11.1+1.1 זה.

11.1.5. ועדת המכרזים תשלח הודעה על החלטתה לנציגים המוסמכים של המציעים הזוכים. בנוסף, תישלחנה הודעות מתאימות גם לנציגים המוסמכים של יתר המציעים.

11.2. **סייגים**

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) +גוף עברי (divaD), גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף עברי (divaD)

מעוצב:ללא קו תחתון

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) +גוף עברי (divaD), גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף עברי (divaD)

על אף האמור בסעיף 11.144+ (הזוכים במכרז) לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז ו/או באשכול מסוים. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המדינה ו/או המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם.

### 11.3 המפעיל האלטרנטיבי

11.3.1. עם בחירת ההצעה הזוכה ביחס לכל אשכול, ועדת המכרזים רשאית לקבוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי טעמים הנוגעים לדעתה לטובת המכרז והמזמין, כי המציע אשר הגיש את ההצעה המדורגת במקום השני בהתאם לאמור לעיל ייחשב כ- "מפעיל האלטרנטיבי", ובלבד שמבחינת תנאי המכרז הוא זכאי להיות מוכרז כמפעיל במידה שיוחלט על הפיכת מעמדו ממפעיל אלטרנטיבי למעמד של המפעיל. במידה והמציע אשר הגיש את ההצעה המדורגת במקום השני אינו זכאי להיות מוכרז כמפעיל במידה שיוחלט על הפיכת מעמדו ממפעיל אלטרנטיבי למעמד של המפעיל כאמור לעיל, אזי ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה המדורגת אחריו בהתאם לאמור לעיל ייחשב כמפעיל האלטרנטיבי, כך עד לקביעת מפעיל אלטרנטיבי ביחס לכל אשכול.

קבעה ועדת המכרזים כי המציע שהצעתו מדורגת במקום השני (או המציע שמדורג אחריו בהתאם למנגנון המתואר לעיל) הינו המפעיל האלטרנטיבי, כאמור לעיל, תודיע ועדת המכרזים על כך לאותו מציע בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

11.3.2. הצעתו של המפעיל האלטרנטיבי תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם הפרויקט (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למוקדם שבין אלה: (1) הודעת המזמין למפעיל האלטרנטיבי שאינו נחשב יותר כמפעיל אלטרנטיבי; (2) חלוף שנים עשר (12) חודשים מהמועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

11.3.3. במהלך שלושת (3) החודשים הראשונים מיום הודעת ועדת המכרזים למציע על היותו מפעיל אלטרנטיבי בהתאם לאמור לעיל, ערבות ההגשה שהוגשה על ידו כחלק מהצעתו תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו בהתאם לתנאי מכרז זה, והמפעיל האלטרנטיבי מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות ההגשה במשך כל התקופה כמוזכר בסעיף זה לעיל, שאם לא יעשה כן עד לשבעה (7) ימים עובר לפקיעת תוקפה יהיה המזמין רשאי לחלטה. בנוסף לכל הוראה אחרת המקנה למזמין זכות לחלט את ערבות ההגשה, המזמין יהיה רשאי לחלטה בכל עת שבה הצעתו של המפעיל האלטרנטיבי אמורה להיות תקפה כאמור לעיל אך בוטלה ו/או סוגרה על ידו. במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנוק שניתן לצפותו מראש.

ערבות ההגשה של המפעיל האלטרנטיבי תבוטל ו/או תוחזר לו בקרות המוקדם מבין אלה: (1) אי תקפות הצעתו בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, או (2) החלפתה בערבות ביצוע, בהתאם לאמור להלן.

11.3.4. בכל מקרה, עד למועד חתימת הסכם הפרויקט עם הזוכה במכרז, אם המזמין יבטל את זכיותו של הזוכה במכרז, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, להודיע למפעיל האלטרנטיבי כי ממועד ההודעה הוא המפעיל במכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין מכוח ההסכם.

היה והודיע המזמין כאמור, יפעל המפעיל האלטרנטיבי (מעתה: המפעיל) בהתאם לכל תנאי המכרז והסכם הפרויקט כפי שהם חלים על המפעיל, לרבות החלפתה של ערבות ההגשה בערבות הביצוע. המזמין יודיע למפעיל האלטרנטיבי תוך עשרה (10) ימים מביטול זכיותו של המפעיל באם החליט על הפיכת מעמדו של המפעיל האלטרנטיבי למעמד של המפעיל או לאו, ובמקרה שהודיע בשלילה לא ייחשב יותר כמפעיל האלטרנטיבי.

11.3.5. למעט אם הוכרז כמפעיל כאמור לעיל, יהא המפעיל האלטרנטיבי זכאי לתשלום העלות הישירה שבה נשא לגוף מנפיק הערבות בגין הארכת ערבות ההגשה, החל ממועד ההכרזה

על הזוכה במכרז לפי סעיף 11.14.1 (הזוכים במכרז) לעיל ועד למועד תום תוקף הצעתו של המפעיל האלטרנטיבי כפי שהוארכה בהתאם לאמור בסעיף זה. סכום זה ישולם תוך שלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם הפרויקט עם הזוכה במכרז וכנגד חשבונית מס כדין.

מובהר, כי במידה והמפעיל האלטרנטיבי הוכרז כמפעיל, לא יהא זכאי המפעיל האלטרנטיבי לתשלום העלות הישירה בגין הארכת ערבות ההגשה כאמור לעיל וכן לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או סעד אחר ולמפעיל האלטרנטיבי לא תהיה כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר לכך.

על אף האמור לעיל, במקרה והמפעיל האלטרנטיבי יזם הליך משפטי בקשר למכרז זה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, תשלום כאמור מכוח סעיף 11.34.3 זה יינתן רק לאחר מועד החתימה על הסכם הפרויקט עם הזוכה במכרז ורק לאחר החלטה סופית בהליך המשפטי שלא ניתנת לערעור.

במידה והמזמין ו/או מי מטעמו יהיו זכאים לסכום כסף עקב ההליך המשפטי כאמור, המזמין יהא זכאי לקזז סכום זה מהפיצוי שזכאי לו המפעיל האלטרנטיבי מכוח סעיף 11.34.3 זה גם אם החלטה אינה סופית.

#### 11.4 הצהרת עדכון

11.4.1.1 מבלי לגרוע מחובות המציע כאמור במכרז זה, יכללו בטפסים מס' 4-2 המציע ידרש לעדכן מיידית את ועדת המכרזים, לפי העניין, פרטים בדבר כל שינוי מהותי שהתרחש מאז מועד הגשת ההצעות למכרז, ולרבות באיזה מהמקרים המפורטים בסעיף זה להלן ובנושאים המפורטים בטפסים האמורים, ביחס למי מהגופים הבאים: (1) המציע; ו- (2) החברים במציע; בנוסף, כל מציע יידרש לעדכן את ועדת המכרזים בדבר כל שינוי מהותי שהתרחש בו ו/או בחבר במציע ו/או מנהל המפעיל, סמנכ"ל מקצועי וסמנכ"ל כספים ובקרה, ממועד הגשת ההצעה למכרז (במכרז זה: "הצהרת עדכון").

11.4.1.2 ועדת המכרזים תבחן את המידע המוגש במסגרת הצהרות העדכון, ומבלי לגרוע משיקול דעתה וסמכויותיה לפי כל דין, תהיה רשאית לפנות למציעים (או למי מהם), מספר פעמים כפי שתמצא לנכון, בבקשה לקבלת הבהרות ונתונים, מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, ככל שנדרש לפי שיקול דעתה לצורך בדיקת הצהרת העדכון והערכתה. המציעים ימציאו את הבהרות, המסמכים ו/או ההשלמות כאמור בתוך המועד הנקוב בדרישת ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע אשר אינו עומד בדרישות אלה או להתנות תנאים להמשך השתתפותו.

11.4.1.3 ועדת המכרזים רשאית להתייחס להצהרת העדכון והשלכתה על כשירות המציע או מי מטעמו, על פי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר, כי אין בהימנעות ועדת המכרזים מלהתייחס להצהרת העדכון עם קבלתה כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול את המציע בעקבות השינוי המתואר בהצהרת העדכון, וכי למציע או מי מטעמו לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם לאי התייחסות כאמור.

11.4.1.4 ככל שיהיה בכך צורך לדעת ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי לגרוע מכל סמכות אחרת של ועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, הזוכה במכרז יידרש להגיש לוועדת המכרזים הצהרת עדכון נוספת, בהתאם להנחיות המפורטות לעיל, מעודכנת נכון למועד החתימה של המזמין על הסכם הפרויקט.

מעוצב: לימור 2, רווח אחרי: 0 נק', ללא תבליטים או מספור

מעוצב: כניסה: לפני: 2.2 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

11.5.1-11.4-1 התאגדות המפעיל

11.5.1.1-11.4-1-1 תוך שלושים (30) ימים ממועד ההודעה של ועדת המכרזים על הזכייה במכרז, כל מציע זוכה יגיש לאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים עותק של תקנון ההתאגדות של המפעיל, אותו הוא מתעתד להגיש לרשם החברות במסגרת מסמכי ההתאגדות של המפעיל. מובהר, כי הוראות תקנון המפעיל יכללו את הוראות הסכם שיתוף הפעולה בין החברים במציע כפי שהוגש במסגרת ההצעה בדגש על אי עריכת שינויים בחלוקת אמצעי השליטה, ובנוסף לא תסתורנה את הוראות מסמכי המכרז ובמקרה של שתירה תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

11.5.1.2-11.4-1-2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר את התקנון או להורות למציע הזוכה לבצע שינויים בתקנון על מנת לעמוד בדרישות מסמכי המכרז. במקרה שבו תורה ועדת המכרזים למציע הזוכה לבצע שינויים בתקנון ההתאגדות של המפעיל כאמור, המציע הזוכה יישם את הערות ועדת המכרזים לתוך תקנון ההתאגדות של המפעיל ויגיש את תקנון ההתאגדות של המפעיל פעם נוספת לאישור ועדת המכרזים וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה של ועדת המכרזים בדבר השינויים המבוקשים בתקנון. הוראה זו תחול עד למועד שבו ועדת המכרזים תאשר את תקנון ההתאגדות של המפעיל.

11.5.1.3-11.4-1-3 תוך שלושה (3) ימים ממועד אישור תקנון ההתאגדות של המפעיל על ידי ועדת המכרזים, יגיש המציע הזוכה את כל המסמכים הנדרשים לצורך התאגדותו כחברה בע"מ בישראל לאישור רשם החברות, כאשר התקנון שיוגש לאישור רשם החברות יהיה תקנון ההתאגדות של המפעיל, אשר אושר על ידי ועדת המכרזים כאמור בסעיף [11.5.1.2-11.4-1-2](#) לעיל.

11.5.1.4-11.4-1-4 תוך עשרים ואחד (21) ימים לכל היותר, ממועד אישור תקנון ההתאגדות של המפעיל על ידי ועדת המכרזים, יתאגד המציע הזוכה כחברה בע"מ בישראל, שתהיה חברה ייעודית למטרות הפרויקט בלבד (SPC).

11.5.1.5-11.4-1-5 המפעיל יגיש לוועדת המכרזים תוך שלושה (3) ימים ממועד התאגדותו את מסמכי התאגדותו (תעודת התאגדות ותקנון התאגדות).

11.5.2-11.4-2 חתימה על הסכם הפרויקט

לאחר התאגדות המפעיל כנדרש בהתאם לסעיף [11.5.1-11.4-1](#) (התאגדות המפעיל) לעיל, יחתום המפעיל על הסכם הפרויקט בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההתאגדות של המפעיל.

המזמין יחתום על הסכם הפרויקט בכפוף להתקיימות התנאים המקדמיים לחתימה על הסכם הפרויקט כמפורט בהסכם הפרויקט (לרבות הגשת ערבות הביצוע) ובכפוף להוראות הדין, נהליו הפנימיים של המזמין (כפי שיהיו מעת לעת) וסמכויות המזמין בהתאם למכרז זה (בין היתר סמכותו לבטל מכרז זה ו/או לא לקבל אף הצעה בהתאם לאמור בסעיף [4.174.17](#) (ביטול המכרז כולו או ביחס לאשכול מסוים) לעיל). למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת הסכם הפרויקט פורמאלית על ידי המזמין, לא יהא קיים הסכם בר תוקף בין הצדדים.

12. **המסגרת המשפטית**

12.1 על המזמין ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) + גוף עברי (divaD), גופן עבור עברית ושפות אחרות: + גוף עברי (divaD)

- למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 12.2. אין בקבלת מסמכי המכרז בידי כל אדם ו/או גוף כלשהו ואין בכל מידע המצוין במסמכי המכרז ו/או שסופק במצורף למסמכי המכרז ו/או סופק לאדם ו/או גוף כלשהו בהקשר למסמכי המכרז כדי ליצור ו/או להיחשב כיוצר כוונות או מחויבות להתקשר בהסכם עם אחד מהמציעים.
- 12.3. כל מציע אשר מגיש הצעה על מסמכי מכרז אלו ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי הליך המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד מדינת ישראל ו/או המזמין ו/או מי מטעמו ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או המפעילים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים בהליך כאמור.
- 12.4. ועדת המכרזים ו/או המזמין יהיו רשאים לפרסם הודעה כללית בדבר זהות המציעים שהגישו הצעות למכרז (לרבות זהות החברים במציע), בכל מועד החל ממועד הגשת ההצעות למכרז, הכל לפי שיקול הדעת הבלעדי של ועדת המכרזים ו/או המזמין ולמציעים ו/או לחברים במציעים לא תהיה כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי ועדת המכרזים ו/או המזמין ו/או מי מטעמם בקשר לכך.